

**UCHWAŁA NR XVI/133/2016
RADY GMINY MANOWO**

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Manowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 12 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rada Gminy Manowo uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Manowie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/173/2004 Rady Gminy Manowo z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Manowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PRUS

Załącznik do Uchwały Nr XVI/133/2016

Rady Gminy Manowo

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Manowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Manowie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Manowo powołaną uchwałą Nr XIX/99/96 Rady Gminy w Manowie z dnia 28 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Manowie oraz nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Manowie Uchwałą Rady Gminy Manowo Nr XXVII/173/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej i działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zmianami)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zmianami),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zmianami),
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 121 ze zm.)
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zmianami),
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zmianami),
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162),
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 ze zmianami),
- 13) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami),
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zmianami),
- 15) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami),
- 16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195)
- 18) niniejszego statutu,
- 19) innych właściwych aktów prawnych.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje granice administracyjne gminy Manowo.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Manowie 58 c.

3. Ośrodek może posiadać własny znak graficzny.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej: "GOPS w Manowie".

§ 4. 1. Pieczęć nagłówkowa Ośrodka zawiera jego pełną nazwę i adres.

2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1, może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu i faksu Ośrodka oraz numer identyfikacji podatkowej i REGON.

3. Wzór pieczęci określa Kierownik Ośrodka.

Rozdział 2. **Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. 1. Głównym celem działania Ośrodka jest pomoc społeczna mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

2. Poza działalnością opisaną w ust. 1 Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone gminie określone w szczególności ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawą o świadczeniach rodzinnych, ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą o dodatkach mieszkaniowych, ustawą Prawo energetyczne, ustawą o systemie oświaty, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą o Karcie Dużej Rodziny, ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci i innymi ustawami.

§ 6. Cele określone w §5 Ośrodek osiąga poprzez:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających realizacji tego zadania,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
- 5) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb w środowisku,
- 7) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami, w szczególności ustawą o pomocy społecznej, ustawą o świadczeniach rodzinnych, ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawą o dodatkach mieszkaniowych, ustawą Prawo energetyczne, ustawą o systemie oświaty, ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci i innymi ustawami,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 9) prowadzenie postępowania w sprawach potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) obsługę organizacyjno-techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz uczestnictwo w pracach grup roboczych.

§ 7. 1. Ośrodek, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Manowo.

§ 8. W zakresie organizacji pomocy społecznej Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. **Organizacja wewnętrzna i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za działalność Ośrodka.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Manowo.

3. Do zadań i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie Ośrodkiem i organizowanie jego pracy;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) sporządzanie planu finansowego dochodów i wydatków Ośrodka;
- 4) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Manowo;
- 5) składanie Radzie Gminy Manowo rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka w zakresie pomocy społecznej i pozostałych zadań realizowanych przez Ośrodek oraz przedstawianie potrzeb,
- 6) sporządzanie i przekazywanie Wójtowi sprawozdawczości budżetowej.

4. Kierownik, na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Radę Gminy Manowo oraz Wójta Gminy Manowo, wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań Ośrodka.

5. Na wniosek Kierownika Ośrodka pracownicy Ośrodka mogą być upoważnieni przez Wójta Gminy Manowo do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach, o których mowa w § 6, jeżeli zezwalają na to przepisy prawa.

6. W sprawach przekraczających zakres uprawnień przyznanych Kierownikowi Ośrodka czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Manowo.

§ 10. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i poszczególnych stanowisk pracy ustala, w drodze zarządzenia Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§ 11. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa regulamin pracy, a w sprawach nieunormowanych w regulaminie pracy - ustawa o pomocy społecznej, ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy.

2. Regulamin pracy ustala w drodze zarządzenia Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Manowo, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Działalność Ośrodka w zakresie zadań własnych finansuje gmina w ramach środków budżetowych Gminy.

4. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych finansuje Wojewoda Zachodniopomorski.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony przez Kierownika Ośrodka zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

6. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jego skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieunormowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

§ 14. Zmianę lub uzupełnienie Statutu dokonuje Rada Gminy Manowo w trybie właściwym dla jego nadania.