

Zarządzenie nr 61/2017
Wójta Gminy Manowo
z dnia 22 sierpnia 2017 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.32, art. 39 ust.4, art.127. art.36 ust.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.59)- zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie o którym mowa w ust.1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) oraz niepełnosprawnymi dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi na trasie dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom, który mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wójtem i rodzicami, opiekunami; prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym stanowi **Załącznik nr 2**

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje niżej wymienionym uczniom i dzieciom oraz ich opiekunom:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.59) do najbliższego przedszkola,

- oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.59) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia
 - 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.36 ust.17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§5

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Manowo wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Manowo do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2

§6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 60% stawki za kilometr przebiegu (z zaokrągleniem w górę do pełnych groszy) określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz.271 z późn. zm.) obowiązującej w okresie rozliczeniowym i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
- 3) jeśli rodzic, opiekun, opiekun prawny po odwiezieniu dziecka do szkoły, ośrodka, przedszkola musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia to Gmina pokrywa również koszty tego przejazdu tj. koszty przejazdu na trasie dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom, przy czym jest to sytuacja wyjątkowa, gdy czas oczekiwania na dziecko przekracza 3 godziny lekcyjne w danym dniu a odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ośrodka/przedszkola nie przekracza 10 kilometrów.

§7

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku -musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§8

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §2, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Manowo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§10

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć w Urzędzie Gminy Manowo, nie później niż do 10 dnia następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: oddo

.....
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej¹:

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi
.....km.²

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia

5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 r. poz. 978 z późn. zm.).¹
11. Załączniki do wniosku*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127, i art. 36 ust.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.59)- zarządzam, co następuje:	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. ¹	
Inne dokumenty	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie zaznaczyć „x”

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Gminą Manowo, Manowo 40, 76-015 Manowo, reprezentowaną przez:

Romana Kłosowskiego-Wójta Gminy Manowo, przy kontrasygnacie
Bożeny Tomaszewskiej-Skarbnika Gminy Manowo,

a

Panią/Panemzam.

legitymującym się dowodem osobistym nr,

PESEL nr:

- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej
Opiekunem.

§ 1

Gmina Manowo realizując obowiązek wynikający z art. 32 lub art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016, poz. 59) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pan.....

zamieszkałemu.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Manowo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach,

w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Manowo, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Do rachunku Opiekun obowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby wskazujące liczbę dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....
(nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1
następuje
nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia.....
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje
prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się
będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy Manowo.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta Gminy Manowo)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna.....
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca

zamieszkania, tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł

(kwota słownie:.....)

Załączniki:

- 1) bilety za przejazd szt.,
- 2) poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby wskazujące liczbę dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku.

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł
(kwota słownie.....)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Manowo) .
WYPEŁNIA UG Manowo

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Manowo, Manowo 40, 76-015 Manowo, reprezentowaną przez:

Romana Kłosowskiego-Wójta Gminy Manowo, przy kontrasygnacie

Bożeny Tomaszewskiej-Skarbnika Gminy Manowo,

a

Panią/Panemzam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

PESEL nr: - rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym

ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej

Opiekunem.

§ 1

Gmina Manowo realizując obowiązek wynikający z art. 32 lub art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016, poz. 59) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

.....

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemu.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....

....,

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)

.....o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnikacm³, numerze dowodu

rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej od

odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej

od nieszczęśliwych wypadków (NW), który posiada aktualne

badania techniczne ważne do dnia

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących

obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów

mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym

przewożone będzie dziecko niepełnosprawne oraz wykonywania obowiązkowych badań

technicznych pojazdu.

6. Gmina Manowo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,

w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana

działalnością opiekuna lub osób trzecich.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona nazł stanowiącą 60% stawki określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz.271 z późn. zm.).

3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień). Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

*5. Zgodnie z planem zajęć w dniach czas zajęć ucznia w szkole/ośrodku przekracza 3 godziny lekcyjne. Opiekun oświadcza, że w tych dniach po odwiezieniu dziecka do szkoły/ośrodka/przedszkola musi wracać do miejsca zamieszkania dziecka, ponieważ Kwota zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna w tych dniach obliczana jest jako iloczyn: poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

*(dotyczy przypadków, o których mowa w § 6 pkt 3 zarządzenia Nr Wójta Gminy Manowo z dnia)

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Manowo, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole(ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....
(nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia ilości dni obecności dziecka w szkole(ośrodku).

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.2032 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron

przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy Manowo

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta Gminy Manowo)

Załącznik do Umowy Nr 1

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości do

.....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodkakm*2*stawka za km przebieguzł/km * liczba dni obecności w szkole/ośrodku=zł

(kwota słownie.....)
WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności ucznia w szkole/ośrodkuw wyżej wymienionym okresie. Liczba dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku, w których zajęcia trwały dłużej niż 3 godziny lekcyjne:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:zł

(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rach
WYPEŁNIA UG Manowo

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Manowo)