

Zarządzenie Nr 4/2017
Wójta Gminy Manowo
z dnia 11 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego
przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2017 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXI/171/2016 Rady Gminy Manowo z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, zarządzam, co następuje:

- § 1.1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2.** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
- 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski

Załącznik do Zarządzenia
Nr 4/2017
Wójta Gminy Manowo
z dnia 11 stycznia 2017 r.

WÓJT GMINY MANOWO

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2017 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2017 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

- a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych - 17.000 zł

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz uchwałą Nr XXI/171/2016 Rady Gminy Manowo z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
- 3) W poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego

i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

- 8) Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowa nie zostanie zawarta.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017r.
- 2) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 3) Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest obowiązkowe.
- 4) Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **3 lutego 2017r. do godz. 15.10** w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.*”
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
- 3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.manowo.pl lub www.manowo.pl.
- 5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość uzupełnienia.
- 2) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Manowo. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem wewnętrznym przyzna dotację na 2017 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,

- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

6. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.bip.manowo.pl oraz www.manowo.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Gmina Manowo na zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych przekazała w 2015 r. i w 2016 r. środki w wysokości 17.000 zł.

Szczegółowe informacje odnośnie zrealizowanych działań dostępne są w Urzędzie Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40, pokój nr 5

8. Postanowienia końcowe.

1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Inspektor ds. promocji i rozwoju Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40 - pokój nr 5 telefon nr 94-318-31-49.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski