

**UCHWAŁA XXXIV/261/2017  
RADY GMINY MANOWO**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Manowo dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 38 ust. 1, art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Manowo dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Manowo przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Manowo, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) typ i rodzaj placówki;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Manowo;
- 5) nazwę oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów, których dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz w okresie wrzesień-grudzień;
- 8) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do przekazywania organowi dotującemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca z wyjątkiem miesiąca stycznia 2018 r., w którym informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów na których jest udzielana dotacja, przekazuje się nie później niż do dnia 24 stycznia 2018 r. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wyraża się zgodę na udzielenie dotacji osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającym warunków, o których mowa w art.21 ust.1 ustawy, w wysokości wyższej niż określona w art. 21 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj. na każdego ucznia w wysokości: 1) 70% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej w sposób wskazany w art. 12 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku gdy liczba uczniów uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego nie przekracza 14 uczniów, 2) 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej w sposób wskazany w art. 12 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku, gdy liczba uczniów uczęszczających do tej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest równa lub większa niż 15 uczniów. Przy czym na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 2 ust.3.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części dotacji za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej części dotacji przypadającej na dany miesiąc będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej części dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie tej części dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

8. W przypadku, gdy podmiot prowadzący kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

**§ 5. 1.** Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Manowo.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Gminy Manowo, którzy mają prawo wstępu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie planowanej kontroli. Czynności kontrolne mogą obejmować okres 5 lat budżetowych, poprzedzających rok budżetowy, w których jest ona przeprowadzana.

4. Przedszkola i inne punkty wychowania przedszkolnego udostępniają dokumentację, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

5. Organ dotujący, o którym mowa w § 2 ust.1 – w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkola może przetwarzać dane osobowe:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych tych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego znajdujące się w dokumentacji, o której mowa w ust.2,
- 2) osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego oraz osób fizycznych prowadzących przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola w związku z przeprowadzaniem kontroli w zakresie przeznaczania dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt.1 lit. A ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

- w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia.

7. Protokół podpisują kontrolujący i podmiot prowadzący.

8. Jeżeli podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonego w odrębnych przepisach.

10. Podmiot prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może:

- 1) odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania;
- 2) zgłosić zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia organu prowadzącego z wypełnienia zaleceń pokontrolnych. W przypadku złożenia zastrzeżeń przez podmiot prowadzący kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, przedstawiając podmiotowi prowadzącemu w terminie 21 dni ostateczne stanowisko w sprawie od dnia otrzymania zastrzeżeń.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na przyznanie dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Manowo w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Manowo o zrealizowaniu zaleceń pokontrolnych.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr XXII/193/2016 Rady Gminy Manowo z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 stycznia 2017r. poz. 359) .

**§ 7.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego ze skutkiem obowiązującym od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Jan Prus**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego :

.....  
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Manowo/numer i data wydania decyzji zezwolenia na założenie przedszkola publicznego: .....

.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę: .....

.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji: .....

.....

**DANE O PLACÓWCE:**

1. Nazwa placówki i typ placówki .....

.....

2. Adres placówki: .....

.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail) .....

.....

.....

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:**

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. stopnia niepełnosprawności:.....

3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. stopnia niepełnosprawności:.....

3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

**OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 poz.168 z późn zm.).

.....

(pieczęćka i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data .....

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/261/2017  
RADY GMINY MANOWO  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca  
za miesiąc .....

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

#### DANE O PLACÓWCE:

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca na który przyznawana jest dotacja)

.....

w tym:

1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. rodzaju niepełnosprawności: .....

3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju: .....

.....

(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data .....

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia  
za miesiąc .....

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/261/2017  
RADY GMINY MANOWO  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
za miesiąc .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

**DANE O PLACÓWCE:**

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

LICZBA UCZNIÓW : (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja): .....

w tym:

- 1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....
- 2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. stopnia niepełnosprawności: .....
- 3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Manowo w okresie:

miesiąc ..... w wysokości .....

Została wykorzystana na wydatki bieżące:

1. Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia

przysługujące pracownikom: .....

2. Pochodne od wynagrodzeń: .....

3. Pozostałe wydatki bieżące: .....

Miejscowość, data .....

.....

(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji  
za rok .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

**DANE O PLACÓWCE:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce**

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
10.							
11.							
12.							
<b>RAZE M</b>							

**2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:**

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia ..... r. do 31 grudnia .....r. stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

**3. Oświadczenie:**

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
- 2) wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)



Miejscowość, data .....

.....

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Natomiast w związku z art. 39 ust. 1 pkt. 2 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może w drodze uchwały wyrazić zgodę na udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 uchwały w wysokości wyższej niż określona w ustawie.

Zważając na powyższe koniecznym jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.