

**Zarządzenie nr 74/2018**  
**Wójta Gminy Manowo**  
**z dnia 6 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Manowo oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm..) oraz art.32, art. 39 ust.4, art.127. art.36 ust.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.996 ze zm. )- zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Manowo oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie o którym mowa w ust.1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) oraz niepełnosprawnymi dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi na trasie dom-szkola/ośrodek/przedszkole-dom, który mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§2**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wójtem i rodzicami, opiekunami; opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

**§3**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§4**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje niżej wymienionym uczniom i dzieciom oraz ich opiekunom:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

- 2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.996) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia
- 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.36 ust.17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

## §5

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Manowo wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Manowo do dnia 10 września każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2

## §6

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 60% stawki za kilometr przebiegu (z zaokrągleniem w górę do pełnych groszy) określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz.271 z późn. zm.) obowiązującej w okresie rozliczeniowym i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
- 3) jeśli rodzic, opiekun, opiekun prawny po odwiezieniu dziecka do szkoły, ośrodka, przedszkola musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia to Gmina pokrywa również koszty tego przejazdu tj. koszty przejazdu na trasie dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom, przy czym jest to sytuacja wyjątkowa, gdy czas oczekiwania na dziecko przekracza 3 godziny lekcyjne w danym dniu a odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ośrodka/przedszkola nie przekracza 10 kilometrów.

## §7

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku – musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

## §8

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

#### **§9**

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §2, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Manowo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.

#### **§10**

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć w Urzędzie Gminy Manowo, nie później niż do 10 dnia następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

#### **§11**

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

#### **§12**

Traci moc Zarządzenie nr 61/2017 Wójta Gminy Manowo z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

#### **§13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

### WNIOSEK

#### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**Wnioskuje o:**

**zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do  
szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

**zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka  
prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka: .....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od .....do .....

8. Środek komunikacji publicznej: .....

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....km.<sup>2</sup>

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia

5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 r. poz. 978 z późn. zm.)<sup>2</sup>.

11. Załączniki do wniosku:

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka	
Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka do którego dziecko uczęszcza	

## 12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;

b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

c) zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), w tym informacjami o celach i podstawach przetwarzania, danych administratora, kategoriach odbiorców danych, okresie przechowywania oraz prawach związanych z przetwarzaniem danych.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

<sup>2</sup> dotyczy dowozu prywatnym samochodem

....., dnia .....

.....  
( imię i nazwisko opiekuna)

### Rachunek

#### **o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna.....

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca

zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do .....

(miejsce zamieszkania)

( nazwa szkoły lub ośrodka)

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku .....

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł

(kwota słownie:.....)

#### Załączniki:

- 1) bilety za przejazd szt. ....,
- 2) poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby wskazujące liczbę dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku.

.....  
(data, podpis opiekuna)

**WYPEŁNIA UG Manowo**

**Rozliczenie**

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: .....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: .....zł

(kwota słownie.....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Manowo)

....., dnia .....

.....  
( imię i nazwisko opiekuna)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do .....

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku .....

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka .....km x 2 x stawka za km przebiegu.....zł/km

x liczba dni obecności w szkole/ośrodku .....= .....zł

(kwota słownie.....)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(data, podpis opiekuna)

.....  
( Pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności ucznia w szkole/ośrodku .....w wyżej wymienionym okresie. Liczba dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku, w których zajęcia trwały dłużej niż 3 godziny lekcyjne: .....

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: .....zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Manowo)

**WYPEŁNIA UG Manowo**