

**UCHWAŁA XLIV/319/2018  
RADY GMINY MANOWO**

z dnia 6 listopada 2018 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, wyrażonej w formie postanowienia z dnia 21.09.2018 r., Rada Gminy Manowo, uchwała co następuje:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Manowo oraz odbiorców usług z terenu Gminy Manowo z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**Rozdział 2.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków kreślonych w niniejszym Regulaminie,
3. W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
4. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. Dostarczyć odbiorcy wodę o parametrach jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r., w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294)

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
2. Zapewnić ciągły obiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci oraz obowiązującą umową o odprowadzenie ścieków.
3. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
4. Odprowadzić wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

**Rozdział 3.**

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy. Złożenie wniosku o zawarcie umowy jest dopuszczalne po uprzednim odbiorze końcowym wybudowanego przyłącza.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP ( o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
- b) rodzaj umowy (doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków albo doprowadzenie wody albo odprowadzenie ścieków,

- c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- e) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe lub komunalne),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zwracania i realizacji umowy.

2. Do wniosku określonego w ust. 1. należy załączyć :

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazania okoliczności uprawniających do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawniających do korzystania z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym,
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawarcia umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu)
- c) odpis aktualny (lub jego ksero) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

3. Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym zawiera się w lokalu przedsiębiorstwa.

4. W przypadku zawarcia umowy z konsumentem poza lokalem przedsiębiorstwa zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 683 ze zm.) a w szczególności art. 12 i art. 15.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osoba korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, lub REGON, numer NIP oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w jej imieniu i zawarcia umowy,
- b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne rozliczenie,
- d) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy i punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 8. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzenie wody lub odprowadzenie ścieków pomiędzy nimi a przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt. 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 9. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia wody.

2. Długość okresu rozrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

3. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone w oparciu o ceny i stawki opłat określone w aktualnej taryfie.

4. Ceny usług które nie są zawarte w taryfach ustala się w cenniku, który jest dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie przedsiębiorstwa.

5. Odbiorcy którzy odprowadzają ścieki do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa korzystający z własnych ujęć wody lub zakupujący ją od innych przedsiębiorstw zobowiązani są do udostępnienia wodomierza głównego celem dokonywania odczytów na podstawie których będzie określana ilość doprowadzonych ścieków.

6. Przedsiębiorstwo instaluje na własny koszt, za zgodą Odbiorcy usług, wodomierz przedpłatowy w sytuacji kiedy przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

7. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzenia ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą mową o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzenie ścieków,

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego ksero) potwierdzającym jej prawidłowość a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- c) dokument (lub jego kopia) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- d) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
- e) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzenia ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazuje przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

8. Przedsiębiorstwo prowadzić będzie rejestr odmów przyłączenia do sieci i przekazywać je raz do roku do wiadomości gminy oraz organowi regulacyjnemu.

## **Rozdział 6. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych**

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić :

- a) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- b) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu;
- c) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

## **Rozdział 7. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

§ 13.

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- a) opis techniczny,
- b) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- c) plan zagospodarowania terenu z naniesieniem uzbrojenia podziemnego i wykreśloną trasą projektowanego przyłącza,
- d) profil przyłącza,
- e) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- f) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej – jeśli jest projektowana

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.

8. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek wykonawcy (lub kierownika budowy). Ustalony termin odbioru nie będzie dłuższy niż 21 dnia od daty zgłoszenia. Do odbioru należy złączyć:

- a) inwentaryzację geodezyjną,
- b) 2 egzemplarze szkicu powykonawczego,
- c) 3 egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłączenia (częściowo wypełnione),
- d) w przypadku przyłącza pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium,
- e) w przypadku włączenia w sieć uliczną zaświadczenie od zarządcy drogi o doprowadzeniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

9. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru z czego jeden dla inwestora , jedno dla Przedsiębiorstwa.

10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczenia wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela nieruchomości lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerw trwających do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewni zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego poboru wody przedsiębiorstwo – wodociągowo – kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi, takimi jak nagła awaria sieci, oraz niemożności prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla załagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzenia ścieków**

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
- 2) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzeniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy oraz świadczenia usług nicobjętych umowami, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnego w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Manowo taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 18. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniona z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są: Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Manowo.

3. Jednostka Straży pożarnej gaszącej pożar i dokonującej poboru wody na cele przeciwpożarowe jest zobowiązana do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o miejscu pożaru, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż do godziny 15 dnia następnego po zaistnieniu pożaru.

4. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do składania w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym raportów dotyczących ilości i miejsca pobranej wody w okresach kwartalnych, w terminie nie później niż do 30 dni od dnia zakończenia kwartału.

5. Należności za pobrana wodę na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Manowo.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VIII/78/2015 Rady Gminy Manowo z dnia 25 września 2015 roku, w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Manowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 4245).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Prus**

#### UZASADNIENIE

W związku z Ustawą z dnia 27 października 2017 r., o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180) oraz art. 8., pkt. 1 w/w ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gminy projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzenia ścieków. Na podstawie art. 19 pkt. 1 Rada Gminy przekazuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W związku z wydaniem opinii przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.