

UCHWAŁA NR XLI/298/2018

RADY GMINY MANOWO

z dnia 29 czerwca 2018 roku

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków
na terenie Gminy Manowo w celu przekazania go do zaopiniowania organowi
regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Manowo uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Manowo stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z Ustawą z dnia 27 października 2017 r., o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180) oraz art. 8., pkt. 1 w/w ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmina projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzenia ścieków. Na podstawie art. 19 pkt. 1. Ustawy z dnia 7 czerwca o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328, z późn. zm.) Rada Gminy przekazuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

U C H W A Ł A Nr.....
Rady Gminy Manowo
z dnia roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1857 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, wyrażonej w formie postanowienia z dnia..... Rada Gminy Manowo, uchwala co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Manowo oraz odbiorców usług z terenu Gminy Manowo z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym" należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność; a także Gminę Manowo w zakresie w jakim prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zapatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

3. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków kreślonych w niniejszym Regulaminie,
3. W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
4. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

2. Zapewnić ciągły obiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci oraz obowiązującą umową o odprowadzenie ścieków.
3. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
4. Odprowadzić wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
 - b) rodzaj umowy (doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków albo doprowadzenie wody albo odprowadzenie ścieków,
 - c) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,

- e) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- f) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- g) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe lub komunalne),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy.

2. Do wniosku określonego w ust. 1. należy załączyć :

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazania okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawarcia umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu)
- c) odpis aktualny (lub jego ksero) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osoba korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, lub REGON, numer NIP oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w jej imieniu i zawarcia umowy,
- b) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- c) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku

regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne rozliczenie,

d) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy i punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego

§ 8.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzenie wody lub odprowadzenie ścieków pomiędzy nimi a przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt. 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia wody.
2. Długość okresu rozrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzenia ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzenie ścieków,
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne

wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1. powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego ksero) potwierdzającym jej prawidłowość a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - c) dokument (lub jego kopia) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - d) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - e) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzenia ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia
3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazuje przyczyny które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
7. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić :
 - a) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - b) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu;
 - c) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

ROZDZIAŁ VII.

Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, wykonanego przyłącza

§13.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis techniczny,
 - b) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
 - c) plan zagospodarowania terenu z naniesieniem uzbrojenia podziemnego i wykreśloną trasą projektowanego przyłącza,
 - d) profil przyłącza,
 - e) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
 - f) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej – jeśli jest projektowana
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
8. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek wykonawcy (lub kierownika budowy). Ustalony termin odbioru nie będzie dłuższy niż 21 dnia od daty zgłoszenia. Do odbioru należy złączyć:

- a) inwentaryzację geodezyjną,
 - b) 2 egzemplarze szkicu powykonawczego,
 - c) 3 egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłączenia (częściowo wypełnione),
 - d) w przypadku przyłącza pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium,
 - e) w przypadku włączenia w sieć uliczną zaświadczenie od zarządcy drogi o doprowadzeni nawierzchni do stanu pierwotnego.
9. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru z czego jeden dla inwestora, jedno dla Przedsiębiorstwa.
10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczenia wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela nieruchomości lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerw trwających do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego poboru wody przedsiębiorstwo – wodociągowo – kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi, takimi jak nagła awaria sieci, oraz niemożności prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla załagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzenia ścieków.

§ 15.

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
- 2) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzeniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnego w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji

§ 17.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Manowo taryfy.
- 2) Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków”
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
- 4) Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18.

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniona z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są: Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Manowo.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu jej poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

ROZDZIAŁ XI
Przepisy końcowe

§ 19.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 20.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VIII/78/2015 Rady Gminy Manowo z dnia 25 września 2015 roku, w sprawie regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Manowo.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.