

***Schemat procedury postępowania związanej z wykonywaniem pracy
w godzinach nadliczbowych/ w dniu wolnym od pracy/ niedzielę i święta***

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Dokument
1. Ustalenie potrzeby wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych/pracy w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto	Pracodawca/bezpośredni przełożony	
2. Ustalenie z pracownikiem sposobu rekompensaty za wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych (wypłata wynagrodzenia, udzielenie czasu wolnego na wniosek lub bez wniosku pracownika)	Pracodawca/bezpośredni przełożony	
3. Wnioskowanie do Pracodawcy lub osoby upoważnionej o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych wraz z określeniem sposobu rekompensaty za tę pracę/pracę w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto	Bezpośredni przełożony pracownika	Wniosek o zgodę na zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych/pracę w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto
4. Decyzja w sprawie wniosku: akceptacja/brak akceptacji	Pracodawca	Wniosek o zgodę na zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych/pracę w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto
5. Zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych/ dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto	Pracodawca/bezpośredni przełożony	Zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych/ w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto
6. Wykonywanie pracy na podstawie zlecenia w godzinach nadliczbowych / dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto	Pracownik	
7. Wnioskowanie o udzielenie czasu wolnego od pracy w zamian za przepracowane godziny nadliczbowe/dnia wolnego	Pracownik	Wniosek o odbiór nadgodzin/wniosek o udzielenie dnia wolnego
8. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących maksymalnej liczby godzin nadliczbowych dla poszczególnych pracowników	Pracodawca	Ewidencja czasu pracy
9. Przekazanie dokumentacji dotyczącej wykonania pracy w godzinach	Bezpośredni przełożony	Wniosek o zgodę na zlecenie pracy w godzinach

<p>nadliczbowych/pracy w dniu wolnym od pracy/ niedzielę i święto na stanowisko ds. organizacyjnych i kadr</p>		<p>nadliczbowych/pracę w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto Zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych/ pracy w dniu wolnym od pracy/niedzielę i święto Wniosek o udzielenie czasu wolnego/dnia wolnego</p>
<p>10. Weryfikacja dokumentów dotyczących czasu pracy, naliczenie wynagrodzenia</p>	<p>Pracownik ds. organizacyjnych i kadr/pracownik ds. płac i ubezpieczeń</p>	