

.....
(Nazwisko i imię pracownika)

Manowo, dn.

.....
(Jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Wniosek

***o udzielenie dnia wolnego za wykonywanie pracy w dniu wolnym od pracy
wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu
pracy (art. 151³ k.p) / niedzielę i święto (art 151¹¹ k.p.)*.***

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu, w zamian za
pracę w dniu - wolnym od pracy wynikającym z rozkładu pracy
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy/niedzielę i święto*.

.....
(podpis pracownika)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)