Załącznik nr 5

do Instrukcji dotyczącej zasad ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy w Urzędzie Gminy Manowo

Ewidencja wyjść służbowych (S) i prywatnych (P)

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj wyjścia: S/P	Data wyjścia	Godzina wyjścia	Godzina powrotu	Miejsce/ cel wyjścia służbowego	Termin odpracowania wyjścia prywatnego (dzień/godziny)	Podpis pracownika	Podpis bezpośredniego przełożonego