

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK W SPRAWIE WYJŚCIA PRYWATNEGO

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu
w godzinach..... w celu

Jednocześnie proszę o wyrażenie zgody na odpracowanie wyjścia prywatnego w dniu
.....w godzinach.....

.....
/data i podpis pracownika/

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis pracownika ds. organizacji i kadr)

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....
/podpis pracodawcy /

POTWIERDZENIE ODPRACOWANIA WYJŚCIA PRYWATNEGO

Potwierdzam odpracowanie wyjścia prywatnego z dnia w godzinach
.....

Wyjście prywatne zostało odpracowane w dniuw godzinach

.....
/podpis przełożonego/

.....
/podpis pracownika/