

## Harmonogram czasu pracy

Załącznik nr 2

do Instrukcji dotyczącej zasad ewidencjonowania  
i rozliczania czasu pracy w Urzędzie Gminy Manowo

Rozkład czasu pracy na miesiąc ..... rok .....

Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Suma	

Legenda:

**I** – zmiana .....

**II** – zmiana .....

**III** – zmiana .....

**N** – zmiana nocna .....

**Dw** – dzień wolny od pracy wynikający z 5-dniowego tygodnia pracy

**Wn** – dzień wolny za niedzielę

**Wś** – dzień wolny za święto