

**Zarządzenie Nr 9/2019
Wójta Gminy Manowo
z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego
w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Manowo w 2019 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr II/4/2018 Rady Gminy Manowo z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2.** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.).
- 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 9/2019
Wójta Gminy Manowo
z dnia 28 stycznia 2019 r.

WÓJT GMINY MANOWO

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Manowo w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2019 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy działających na terenie Gminy Manowo lub na rzecz jej mieszkańców.

Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

- a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych - 15.000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300) w związku z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Manowo z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
- 3) Przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego

i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

- 8) Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowa nie zostanie zawarta.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2) Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania, mogą stanowić finansowe środki własne.
- 3) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 4) Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest obowiązkowe.
- 5) Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo lub przesłać na adres: Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lutego 2019 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu oferty).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w niniejszym ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych*”.
- 3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.manowo.pl lub www.manowo.pl (zakładka organizacje pozarządowe).
- 5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnego uzupełnienia.
- 2) Wójt Gminy Manowo powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem przyzna dotację na 2019 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę, w tym realizacji zaplanowanych celów i rezultatów zadania,

- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.
- Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.bip.manowo.pl oraz www.manowo.pl (zakładka organizacje pozarządowe),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2018 oraz 2019 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Gmina Manowo w roku 2018 oraz 2019 nie realizowała zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

8. Postanowienia końcowe.

1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela p. Krystyna Lewandowska Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia, Urząd Gminy Manowo, pokój nr 1, nr tel. 94-318-31-41.