

ZARZĄDZENIE Nr 130/2020

Wójta Gminy Manowo

z dnia 30 listopada 2020 roku

w sprawie: powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Manowo

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Manowo wprowadzonego Zarządzeniem Nr 117/2016 Wójta Gminy Manowo z dnia 06 grudnia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół zadaniowy do opracowania ramowych zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Manowo, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Przewodniczący: Irena Oleksy- Sekretarz Gminy,
2. Zastępca Przewodniczącego: Magdalena Szymańska - Skarbnik Gminy,
3. Członkowie:
 - 1) Angelika Lipke-Jędrzejewska – główny specjalista ds. organizacyjnych i kadr,
 - 2) Katarzyna Marczak – starszy inspektor ds. obsługi finansowej szkół i przedszkoli,
 - 3) Łukasz Porębski – radca prawny,
 - 4) Mariusz Pokutycki – informatyk.
- 1.2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
- 1.3. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.
- 1.4. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi Członkowie Zespołu zadania realizują bezpośrednio na swoich stanowiskach pracy.

§2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (zwanych dalej PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz.U.2020.1342 t.j.)
- b) opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK w Urzędzie Gminy Manowo;
- c) przeprowadzenie akcji informacyjnej o PPK skierowanej do pracowników Urzędu Gminy Manowo;

- d) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w urzędzie Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- e) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Gminy Manowo niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK;
- f) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK oraz długofalowych skutków dla budżetu Urzędu Gminy Manowo;
- g) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe, pod kątem potrzeb pracowników Urzędu Gminy Manowo,
- h) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
- i) przedstawienie Kierownikowi Jednostki zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu, w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w urzędzie,
- j) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK, w tym przygotowanie i przeprowadzenie wyboru instytucji finansowej, z którą Urząd Gminy Manowo i jednostki organizacyjne gminy zawrą umowy o zarządzanie PPK i prowadzenie PPK,
- k) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Urzędzie Gminy Manowo, w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowo-płacowej,
- l) wdrożenie pracowniczych planów kapitałowych w Urzędzie Gminy Manowo.

§3. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu Gminy Manowo.

§4. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w BIP.