

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
Wójta Gminy Manowo
z dnia 22 czerwca 2020 roku

**W sprawie zmiany powołanego składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej oraz zmiany Regulaminu Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Manowo**

Na podstawie art. 8. ust. 3 i 6 z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu
przestrzennym (Dz. U. z 2020r., poz. 293)

zarządzam:

§1.

Dokonać się zmiany składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na:

1. mgr. inż. Roman Erdman – przewodniczący
2. mgr. inż. arch. Ewa Jańczak
3. mgr. inż. arch. Lidia Zielińska-Lorek
4. mgr. Karolina Margol

§2.

Przyjąć nowy Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Manowo

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W GMINIE MANOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Komisja działa na podstawie art. 8 ust 3 i 6 z dnia 27 marca 2003r. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) oraz Zarządzenie Wójta Gminy Manowo Nr 50/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

§2.

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Manowo
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Manowo, który zapewnia warunki lokalowo-biurowe i obsługę posiedzeń.
3. Terenem działania Komisji jest Gmina Manowo w granicach administracyjnych.

§3.

1. Komisja składa się z 4 osób powołanych do pracy w Komisji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Manowo
2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, którzy są wybierani na posiedzeniu Komisji
3. Komisja może używać pieczętki zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział II Cele i tryb działania

§4.

Celem działania Komisji jest :

1. pełnienie funkcji organu doradczego w zakresie gospodarki przestrzennej zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Manowo w jej granicach administracyjnych,
2. opiniowanie projektów i zmian studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 11. pkt 5 ustawy cytowanej w §1.
3. opiniowanie projektów planów miejscowych lub ich zmian zgodnie z art. 17 pkt. 6 litera a ustawy cytowanej w §1.
4. opiniowanie przedstawionych przez Wójta analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, a także oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy cytowanej w §1.
5. na wniosek wójta Komisja może wydawać opinię w innych sprawach aniżeli wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ale związanych z gospodarką przestrzenną.

§5.

1. Komisja realizuje swoje cele poprzez wydanie pisemnych opinii.

2. Komisja może wykonywać także swoje cele poprzez uczestnictwo jej członków na wniosek Wójta w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznych gmin sąsiednich lub powiatu
3. Komisja może wykonywać swoje obowiązki w posiedzeniu online

Rozdział III **Organizacja Komisji**

§6.

1. Komisja składa się z 4 członków stałych.
2. Członkowie Komisji powoływani i odwoływani są w drodze Zarządzenia Wójta.
3. Minimum 2 członków Komisji musi posiadać rekomendacje Izb lub organizacji zawodowej architektów lub urbanistów.
4. Komisja może korzystać z pomocy radcy prawnego Urzędu gminy Manowo.

§7.

1. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który wybierany jest przez jej członków w jawnym głosowaniu.
2. Komisja powołuje Zastępcę Przewodniczącego w jawnym głosowaniu, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§8.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w formie ustalonej przez jej członków, z własnej inicjatywy, lub na wniosek Wójta.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Komisji
4. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół podpisany przez protokołującego Przewodniczącego i co najmniej jednego członka Komisji.

§9.

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

1. aktywnego uczestnictwa w realizacji celów działania Komisji,
2. przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją wiedzą w interesie publicznym, zachowanie zasad obiektywności i bezstronności w przypadku konfliktów w sprawach objętych zakresem działania Komisji,
3. przestrzegania regulaminu Komisji

§10.

1. Stanowiska Komisji są wydawane w formie pisemnej opinii.
2. Stanowisko Komisji należy wydać w ciągu 7 dni od dnia jej posiedzenia. W sprawach skomplikowanych termin można przedłużyć do 14 dni.
3. Stanowisko Komisji jest ważne o ile w jej posiedzeniu uczestniczy minimum trzech jej członków.

4. Stanowisko Komisji podejmuje się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego

§11.

1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji jej członkowie otrzymują następujące wynagrodzenie ryczałtowe:
 - a) Przewodniczący Komisji - 500 zł brutto
 - b) Zastępca Przewodniczącego i Członkowie Komisji - 400 zł brutto

§12.

1. Członkostwo Komisji ustaje:
 - a) po pisemnej rezygnacji członka,
 - b) śmierci członka,
 - c) odwołaniu członka przez Wójta.

Rozdział IV Postanowienia Końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia. Zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wprowadza zarządzeniem Wójt Gminy Manowo.