

## **Zarządzenie nr 76/2020**

### **Wójta Gminy Manowo**

**z dnia 30 lipca 2020 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust.6, art. 39 ust.4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętym wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 prawa oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 3.** Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Manowo wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

**§ 4. 1.** Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami a Gminą Manowo.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

**§ 5.1** Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenie należy składać w Urzędzie Gminy Manowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

3. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w ust.2.

4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety imienne , faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,  
d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

5. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 1,

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust.4 pkt.2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu oblicza się tak samo jak w punkcie 2.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.