

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020

Wójta Gminy Manowo z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Manowo w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust.3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. Poz. 1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1.Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów do:

1) publicznych przedszkoli, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020r.-23.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	1-29.06.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 3.04.2020r.	do 7.04.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8.04.2020r.	10.07.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 15.04.2020r.	do 17.07.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2020r.	24.07.2020r.

2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02.2020r.-23.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	30.07.2020r.-6.08.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 30.03.2020r.	do 10.08.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1.04.2020r.	11.08.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 8.04.2020r.	do 18.08.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2020r.	19.08.2020r.

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

1) publicznych przedszkoli, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w gminie Manowo i oboje rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie	5	Oświadczenie każdego rodzica (opiekuna prawnego) o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.
2.	Rodzice (prawni opiekunowie) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	Zaświadczenie z zakładu pracy lub szkoły. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności pozarolniczej każdego rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego powyżej: a) 7 godzin dziennie, b) 8 godzin dziennie, c) 9 godzin dziennie,	2 3 4	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
4.	Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego	1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego.

2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	10	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
Rodzic/rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły	4	Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców
Dzieci, których krewni (np. babcia, dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)
Rodzeństwo absolwentów szkoły	2	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 8/2019 Wójta Gminy Manowo z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Manowo w roku szkolnym 2019/2020.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Manowo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Manowo