

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MANOWO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji  
w Gminie Manowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025, poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2024, poz. 278) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dążąc do zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy w procesie rewitalizacji obszarów rewitalizacji Gminy Manowo określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, wskazane w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Manowo

z dnia.....2026 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Manowo w obszarze działań związanych z rewitalizacją w Gminie Manowo, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach, związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem rewitalizacji oraz oceną przebiegu tego procesu na obszarze Gminy Manowo.

2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Gminy Manowo, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

§ 2. 1. Do zadań członków Komitetu należeć będzie w szczególności:

- a) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Gminy Manowo;
- b) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu, aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji;
- c) promocja działań rewitalizacyjnych,
- d) zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Gminy Manowo.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji na obszarze Gminy Manowo.

3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Manowo i zarządzeń Wójta Gminy Manowo, związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Manowo w drodze zarządzenia, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.

2. Komitet liczy nie więcej niż 15 przedstawicieli interesariuszy, w tym:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, zrzeszenia właścicieli nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych funkcjonujących na obszarze rewitalizacji,
- 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Manowo,
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów, prowadzących na obszarze gminy, objętej rewitalizacją, działalność gospodarczą,
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Manowo,
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,

6) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów innych, niż wymienione w pkt 1-5, realizujących na terenie Gminy Manowo zadania, związane z procesem rewitalizacji.

3. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysłane drogą elektroniczną do wskazanych w ust. 2 środowisk.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-6 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.

6. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

7. Lista członków Komitetu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo.

8. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia.

9. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Manowo, może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną o której mowa w ust. 2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

10. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, który niezwłocznie występuje do Wójta Gminy Manowo z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

11. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę, opisaną w ust. 5.

12. Praca w Komitecie będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie lub dieta.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania i organizacji posiedzeń Komitetu Rewitalizacji**

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Manowo, zawiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitet wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komitetu i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcą Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

5. Do pozostałych zadań Przewodniczącego Komitetu należeć będzie:

- 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
- 2) zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku i terminu obrad Komitetu,

- 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 5) inicjowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu,
- 6) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu,
- 7) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Wójtowi Gminy Manowo i Radzie Gminy Manowo,
- 8) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

§ 5. 1. Komitet odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz ewentualne dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Przekazanie dokumentów może odbyć się drogą elektroniczną.

3. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu udziału działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

4. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, jak również sporządza się listę obecności.

5. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza bezzwłocznie. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Wójta Gminy Manowo, w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy Manowo i jednostek organizacyjnych, podległych gminie.

6. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia albo z uwagi na zaistnienie nieprzewidzianych przeszkód w dalszym prowadzeniu posiedzenia w danym dniu Przewodniczący Komitetu może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym terminie i/albo trybie. Członków, obecnych na posiedzeniu uznaje się na powiadomionych o nowym terminie.

7. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Gminy Manowo, do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

8. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Manowo.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Manowo  
z dnia ..... 2026 r.

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI**

Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Numer telefonu	.....
Reprezentowany podmiot	.....

Ja, niżej podpisany(a) .....  
wyrażam chęć kandydowania na członka Komitetu Rewitalizacji w Gminie Manowo.

.....  
Miejscowość

.....  
Czytelny podpis

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024, poz. 278) zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa w ust. 1, oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli. Zasady określa, w drodze uchwały, rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Podjęcie uchwały było poprzedzone konsultacjami społecznymi, które zostały przeprowadzone w okresie od 24 marca 2026 roku do 28 kwietnia 2026 roku zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Manowo w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.