

**Zarządzenie Nr 121/2023**

**Wójta Gminy Manowo**

**z dnia 7 listopada 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Manowie**

Na podstawie art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U z 2023r. poz. 571)

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U z 2018r. poz. 2057 ze zm.)
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Manowo  
Roman Kłosowski**

## **Wójt Gminy Manowo**

Na podstawie przepisów:

- ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023r. poz. 571 )
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie**

### **I. Wysokość środków publicznych przebaczonych na realizację zadania**

1. Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2024r. wynoszą 716 303,00 zł.
2. W przypadku zwiększenia w 2024 roku przez Wojewodę Zachodniopomorskiego średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika, wysokość dotacji ulegnie zwiększeniu do wysokości środków przyznanych gminie przez Wojewodę.
3. W następnych latach obowiązującą stawka dotacji jest określona zgodnie z art. 51c ustawy o pomocy społecznej oraz pod warunkiem, że Rada Gminy Manowo zabezpieczy w budżecie środki na ten cel.
4. Kwota na kolejne lata realizacji zadania publicznego będzie przyznawana w formie aneksu do umowy.

### **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełnią następujące warunki:
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Manowo,
  - dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
  - złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zadania będą realizowane od dnia 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2029r.

3. Zleceniodawca zadania zapewnia prawo do dysponowania lokalem, lecz pokrycie kosztów mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki leży po stronie Zleceniobiorcy.

4. Środowiskowy dom samopomocy powinien realizować zadania poprzez zapewnienie:

- miejsca dla 26 osób z zaburzeniami psychicznymi,
- psychiatrycznej opieki zdrowotnej obejmującej zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- opiekuńczych i specjalistycznych usług dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- miejsca pobytu dziennego,
- wyżywienia w czasie pobytu w ramach treningu kulinarnego przygotowanego przez samych uczestników,
- rehabilitacji społecznej obejmującej zwłaszcza pootrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, terapii zajęciowej oraz treningów umiejętności społecznych,
- indywidualnych programów terapeutycznych,
- uczestnictwa w pracowniach: bukociarsko-ogrodniczej, plastycznej, gospodarstwa domowego, komputerowej, rehabilitacyjnej, krawiecko-tekilskiej i stolarsko-technicznej,
- współpracy z rodzinami i opiekunami osób korzystających z usług placówki,
- uczestnikom środowiskowego domu samopomocy usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zajęciach środowiskowego domu samopomocy do miejsca zamieszkania lub innego wyznaczonego miejsca,
- budowania sieci oparcia społecznego dla uczestników środowiskowego domu samopomocy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, pracodawcami i środowiskiem lokalnym.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy ma funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym że co najmniej 2/3 tego czasu stanowią zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie domu.

6. Środowiskowy Dom Samopomocy musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r., poz. 249).

7. W terminie do 15 stycznia każdego następnego roku kierownik domu opracowuje sprawozdanie z realizacji programu i rocznego plany działalności w roku poprzednim, zgodnie z § 25 ust.2 Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r., poz. 249).

8. Kierownik ŚDS przesyła sprawozdanie do Urzędu Gminy Manowo.

9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Manowie sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie. Na żądanie kierownika GOPS kierownik ŚDS w Manowie udostępnia wszelkie materiały, dokumenty związane z działalnością domu.

10. Personel placówki:

a) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

b) Kierownik domu zatrudnia odpowiednio do potrzeb osoby ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.

c) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierająco – aktywizujący.

d) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. Poz. 571)

11. Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności oraz roczny plan pracy domu zatwierdza Wójt Gminy Manowo. Program działalności domu przed zatwierdzeniem musi uzyskać pozytywną opinię Wojewody Zachodniopomorskiego.

12. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowanym przez zespół wspierająco – aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także w miarę możliwości przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.

13. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu.

14. Dokumentacja prowadzona przez środowiskowy Dom Samopomocy:

a) Dokumentacja zbiorcza winna zawierać:

- ewidencję obecności uczestnika zajęć,
- ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalach,
- ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem,
- dziennik dokumentujący prace pracowników.

b) Dokumentację indywidualną stanowią:

- kopia rodzinnego wywiadu środowiskowego
- kopia decyzji administracyjnej kierującej do domu,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w domu,
- informacja o sprawności w zakresie samoobsługi,

- opis przyjętego postępowania wspierająco – aktywizującego i okresowa ocena jego wyników.
- c) Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa statut z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

### **III. Warunki przyznawania dotacji.**

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)

### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać na aktualnych wzorach przewidzianych Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz.U. z 2018 r. poz.2057)
2. Ofertę należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy Manowo (sekretariat) lub nadesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo
3. Termin składania ofert upływa 30.11.2023r.
4. Oferta powinna być dostarczona w zaginiętej kopercie z dopiskiem „Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie”.
5. Przy ustalaniu daty złożenia oferty bierze się pod uwagę datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Manowo, a nie datę jej nadania za pośrednictwem operatora pocztowego.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)
2. Oferta powinna zostać:
  - sporządzona komputerowo lub maszynowo,
  - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu,
  - w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
  - bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodne z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu, nieczytelne.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (94) 318 31 41 w godz. od 7.15 do 11.15. Osoba udzielająca informacji na temat konkursu jest p. Agnieszka Łuczak – Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:

- kopii aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu ofertanta/-ów,
- regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy,
- listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania.

6. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:

- dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- dokona oceny jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
- uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **VI. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji**

Zadanie polegające na prowadzeniu na terenie gminy Manowo Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzone było w latach 2019-2023 przez Pomorska Fundację „Jaś i Małgosia” z siedzibą w Cewlinie. Kwota dotacji w poszczególnych latach przedstawiała się następująco:

- 2019r. - 573 242,75 zł
- 2020r. – 562 398,10 zł
- 2021r. – 569 669,75 zł
- 2022r. – 628 161,49 zł
- 2023r. – 705 461,60 zł

## **VII. Informacje dodatkowe.**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy Manowo powołuje komisję konkursową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Komisja konkursowa ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość planowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Wójtowi Gminy Manowo.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo pod adresem [www.bip.manowo.pl](http://www.bip.manowo.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl).
5. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.