

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 5.000.000 euro

pod nazwą

„Remont dachu na budynku Gimnazjum w Manowie”

zatwierdził:

Wójt Gminy

Roman Kłosowski

Manowo, dnia 27 czerwca 2012 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Manowo
76-015 Manowo 40
adres internetowy: www.manowo.pl
adres a-mail: urząd@manowo.pl
tel: **(094) 318-32-20**
fax: **(094) 318-32-89**
godziny urzędowania: **pn.-pt. 7.15 – 15.15**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Manowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. – Dz. U. Nr 282 poz. 1649, poniżej 5.000.000 EURO)

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zmianami) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, obowiązują przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie dachu na budynku Gimnazjum w Manowie.

Zakres robót obejmuje:

- roboty rozbiórkowe – 635,64 m²
- wykonanie pokrycia dachu – 635,64 m²
- montaż rynien dachowych – 88,34 m

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, w szczególności: koszty zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy, odszkodowania za szkody powstałe podczas robót, przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu istniejącego.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

CPV 45.26.19.00 - 3 Naprawa i konserwacja dachów

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 31 sierpnia 2012 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali minimum 2 roboty budowlane polegające na remoncie dachu, o wartości min. 50.000 zł brutto każda.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6. 1 a

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu wymienionego w pkt. 6.1 a podpisanego przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty) .

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem 6 SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że

- pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy (załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

PODWYKONAWCY – Wykonawca wskaże w załączniku nr 6 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub załączyć z adnotacją „nie dotyczy”

WYKONAWCY ZAGRANICZNI – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6 SIWZ – 2d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty

1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
- b) **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (minimum 2 polegające na remoncie dachu o wartości min. 50.000 zł brutto każda), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- c) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.
- d) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty:

- e) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ
- f) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
- g) **wykaz robót**, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą mailową. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Poślednik, tel. (094) 318-31-49, pokój nr 5, e-mail: inwestycje@manowo.pl

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

6. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, które składają na potwierdzenie warunków wymagane dokumenty należy dołączyć dokumenty jak wyżej, dotyczące tego podmiotu i przez niego podpisane za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale; w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta!

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez uprawnione osoby.

6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na „Remont dachu na budynku Gimnazjum w Manowie”.

Nie otwierać przed dniem 12 lipca 2012 r., godz. 10.15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwieranej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Manowo – ofertę można zamieścić w jednej, nieoznakowanej nazwą i adresem wykonawcy kopercie.

8. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt 7. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40.**

Termin składania ofert upływa **12 lipca 2012 r., godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12 lipca 2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 9) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10) Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach, o których mowa w pkt. 9), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryterium oceny ofert – **cena – 100%**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeśli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- f) każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena kryterium badanego}} \times 100 \%$$

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT i ceny brutto przedmiotu zamówienia
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także ewentualne upusty.
- cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez 2 lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne).
6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zawiadomienia wysłanego za pomocą faxu, maila lub 10 dni – w przypadku wysłania zawiadomienia drogą pocztową. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego okresu, jeśli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Projekt umowy jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą Ofertą wybranego Wykonawcy.

Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.

- 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie **odwołania**, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faxem, mailem albo 10 dni od dnia przesłania pocztą informacji o **czynności zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (**wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ**)
- 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (**wobec innych czynności**)
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (**jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej**)
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

GMINA MANOWO
76-015 Manowo 40

Ja (My) niżej podpisany (-i)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP:

Nr telefonu, faksu

Adres e-mail:

nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Remont dachu na budynku Gimnazjum w Manowie”

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena nettozł

(słownie:.....)

podatek VATzł

(słownie:))

cena bruttozł

(słownie:))

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do **31 sierpnia 2012 roku**.
2. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy gwarancji na okres miesięcy; na wbudowane urządzenia – gwarancji producenta
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wzorem umowy, oraz terenem placu budowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

- zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych (*min. 2 roboty budowlane polegające na remoncie dachu o wartości min. 50.000 zł brutto - każda*) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z **dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

| Lp. | Rodzaj zamówienia | Wartość zamówienia | Data wykonania |
|-----|-------------------|--------------------|----------------|
| | Miejsce wykonania | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu / fax.....

| Lp. | Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę | % udział wartości robót w całości przedmiotu zamówienia |
|-----|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

U M O W A NR 272/..../2012

W dniu w Manowie, pomiędzy **Gminą Manowo** z siedzibą w Manowie 40, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Romana Kłosowskiego – Wójta Gminy Manowo

NIP: 499-052-74-86

Regon: 330920570

a

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), sprawa nr IG.271.1.7.2012, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I.
Przedmiot umowy.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie dachu na budynku Gimnazjum w Manowie.

Zakres robót obejmuje:

- roboty rozbiórkowe – 635,64 m²
- wykonanie pokrycia dachu – 635,64 m²
- montaż rynien dachowych – 88,34 m

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział II
Zobowiązania ogólne

§ 3

Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Zamawiający i Wykonawca ustanowią ze swojej strony osobę do nadzoru nad wykonaniem prac objętych umową. Ze strony Wykonawcy będzie to: -, ze strony Zamawiającego: Joanna Poślednik – inspektor oraz inspektor nadzoru budowlanego.

Rozdział III
Obowiązki i zakres odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy placu budowy
- odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie objętym budową.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów własnych. Materiały o których mowa powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu.
5. Wykonawca w procesie realizacji nie może dokonać zmian w materiałach, produktach oraz rozwiązaniach technicznych zawartych w dokumentacji budowlanej. W przypadku konieczności zastąpienia pewnych materiałów lub produktów ujętych w ofercie i dokumentacji technicznej, jedynie Zamawiający ma prawo zdecydować o użyciu innych równoważących produktów, materiałów i rozwiązań technicznych.
6. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca w ciągu 3 dni obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
7. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie oraz potencjał ludzki niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 7

1. Roboty wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

Rozdział IV **Terminy realizacji**

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **31 sierpnia 2012 r.**

Rozdział V **Wynagrodzenie. Zasady i terminy płatności**

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości , słownie: (w tym ... % podatku VAT w wysokości).
2. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają i oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji Wykonawcy, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą, dokumentację projektową powykonawczą, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy, odszkodowania za szkody powstałe podczas robót, przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu istniejącego, wywózki i utylizacji odpadów i materiałów niebezpiecznych, szkolenia personelu Zamawiającego, ryzyko pogorszenia się warunków geotechnicznych, tablic budowlanych, itp.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych.
6. **Fakturę VAT należy wystawić na:**

GIMNAZJUM W MANOWIE
76-015 MANOWO 37A
NIP: 499-03-53-690

7. Wykonanie robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w dacie złożenia oferty przez Wykonawcę oraz zawarcia niniejszej umowy, wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego i zostanie rozliczone w oparciu o warunki uzgodnione przez Strony.
8. Ewentualna zmiana przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT, do robót wykonywanych po dniu w którym przepisy zaczną obowiązywać. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego ceny brutto z uwzględnieniem zmiany stawek VAT zostanie wprowadzone aneksem do umowy.

Rozdział VI **Zasady odbioru robót.**

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych sprawdzeń i badań
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczyć termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 11

1. Na wbudowane materiały budowlane wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta materiału budowlanego.
2. Na wykonane roboty budowlane wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat od dnia odbioru robót.

Rozdział VII **Kary umowne.**

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,14% wynagrodzenia ustalonego w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,14% wynagrodzenia ustalonego w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9.

Rozdział VIII **Odstąpienie od umowy.**

§ 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe.**

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Zmiany do umowy wprowadza się aneksem.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: