

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 200.000 euro

pod nazwą

**„Usuwanie awarii sieci wodociągowych, sanitarnych,  
kanalizacji deszczowej, ujęć wodnych, przepompowni i  
oczyszczalni ścieków, urządzeń wodociągowo-  
kanalizacyjnych i CO stanowiących mienie komunalne  
Gminy Manowo”**

zatwierdził:

**Wójt Gminy**

**Roman Kłosowski**

Manowo, dnia 2 stycznia 2013 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Manowo**

**76-015 Manowo 40**

adres internetowy: [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl)

adres a-mail: [urząd@manowo.pl](mailto:urząd@manowo.pl)

tel: **(094) 318-32-20**

fax: **(094) 318-32-89**

godziny urzędowania: **pn.-pt. 7.15 – 15.15**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Manowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. – Dz. U. Nr 282 poz. 1649, poniżej 200.000 EURO)

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, obowiązują przepisy ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii sieci wodociągowych, sanitarnych, kanalizacji deszczowej, ujęć wodnych, przepompowni ścieków, oczyszczalni ścieków i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, stanowiących mienie komunalne Gminy Manowo w zakresie:

a) sanitarnym

- usuwanie awarii sieci wodociągowych, sanitarnych, kanalizacji deszczowej, ujęć wodnych, przepompowni i oczyszczalni ścieków, urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i CO

b) elektrycznym

c) budowlanym

- utrzymanie budynków, hydroforni i oczyszczalni ścieków w dobrym stanie technicznym (konserwacja i naprawy bieżące – uzupełnianie tynków, opierzenia blacharskiego, pokryć dachowych, zewnętrzne i wewnętrzne roboty malarskie)

d) wykonywania napraw bieżących związanych z wodociągami, technologią ujęć wody (hydroforni), pompowniami ścieków i oczyszczalnią.

**Zamawiający określa maksymalny czas od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii do przystąpienia do jej usuwania – 1 godzinę, z tym że Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po zawiadomieniu przystąpić do zabezpieczenia miejsca awarii.**

**Zamawiający wymaga, aby siedziba Wykonawcy znajdowała się w odległości max. 50 km od siedziby Urzędu Gminy Manowo.**

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**CPV 90.48.00.00 – 5 Usługi gospodarki ściekowej**

**65.13.00.00 – 3 Obsługa stacji wody**

**45.23.21.00 – 3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **24 miesiące od daty podpisania umowy**

#### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje min. 2 usługi w zakresie usuwania awarii sieci wodociągowych, sanitarnych, kanalizacji deszczowej, instalacji sanitarnych i c.o. na minimum 50 tys. zł brutto jedna.
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeśli wykaże, że dysponuje następującym sprzętem:
  - koparko-ładowarko-spycharka samojezdna – 1 szt.
  - mini-koparka – 1 szt.
  - samochód dostawczy – 1 szt.
  - samochód ciężarowy samowyładowczy (min. 15 ton) z wywrotem tylnym i bocznym – 1 szt.
  - pompa wodna z własnym źródłem zasilania (do wypompowania wody brudnej) – 2 szt.
  - ciągnik rolniczy z przyczepą samowyładowczą – 1 szt.
  - agregat prądowórczy o mocy 3kV – 1 szt.
  - zagęszczarka 450 kg – 1 szt.
  - zagęszczarka stopowa – 1 szt.
  - zagęszczarka płytowa (z płytą miękką i twardą) – 1 szt.
  - spawarka elektryczna – 1 szt.
  - urządzenie spawalnicze do spawania gazem – 1 szt.
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 tysięcy złotych.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6. 1 a

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, podpisanego przez te podmioty.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem 6 SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

## II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy

### **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy,
  - odpis z właściwego rejestru

### **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**PODWYKONAWCY** – Wykonawca wskaże w załączniku nr 6 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub załączyć z adnotacją „nie dotyczy”

**WYKONAWCY ZAGRANICZNI** – Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na ofertę składają się następujące dokumenty

1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ.
- b) **Wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ
- c) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min. 2 usługi) - stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ
- d) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- e) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.
- f) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty:

- g) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ
- h) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
- i) **wykaz robót**, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą mailową. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Ryszard Wojtyński – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia  
Joanna Poślednik – w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia  
tel. (094) 318-32-20, poczta elektroniczna: [urząd@manowo.pl](mailto:urząd@manowo.pl)

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

6. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, które składają na potwierdzenie warunków wymagane dokumenty należy dołączyć dokumenty jak wyżej, dotyczące tego podmiotu i przez niego podpisane za zgodność z oryginałem.

**W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale; w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Zamawiający sugeruje, by wszystkie strony oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

**Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta!**

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez uprawnione osoby.



6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami)*”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt 7. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40.**  
z adnotacją:

**Oferta na „Usuwanie awarii”**

**Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2013 r., godz. 10.15**

Termin składania ofert upływa **10 stycznia 2013 r., godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

### 2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **10 stycznia 2013 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

## 12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### 1. Kryterium oceny ofert – cena – 100%

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeśli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- f) każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena kryterium badanego}} \times 100 \%$$

### 2. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej 1 roboczogodziny brutto.

- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (narzuty, koszty pracy sprzętu, itp.)
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez 2 lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne).
6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zawiadomienia wysłanego za pomocą faxu, maila lub 10 dni – w przypadku wysłania zawiadomienia drogą pocztową. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego okresu, jeśli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Projekt umowy jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą Ofertą wybranego Wykonawcy.

Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
    - w roku 2014, na wniosek wykonawcy, cena może zostać podwyższona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2013 r.
  2. Zmiana podwykonawcy – za zgodą Zamawiającego
- Zmiany mogą zostać wprowadzone do umowy aneksem.



## 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie **odwołania**, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faxem, mailem albo 10 dni od dnia przesłania pocztą informacji o **czynności zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (**wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ**)
- 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (**wobec innych czynności**)
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (**jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej**)
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.