

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 200.000 euro

pod nazwą

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na kwotę 1.722.000 zł”

zatwierdził:

Wójt Gminy

Roman Kłosowski

Manowo, dnia 4 stycznia 2013 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Manowo

76-015 Manowo 40

adres internetowy: www.manowo.pl

adres a-mail: urząd@manowo.pl

tel: **(094) 318-32-20**

fax: **(094) 318-32-89**

godziny urzędowania: **pn.-pt. 7.15 – 15.15**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Manowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. – Dz. U. Nr 282 poz. 1649, poniżej 200.000 EURO)

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, obowiązują przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu gotówkowego.

- 1) Kwota kredytu - 1.722.000 zł (jeden milion siedemset dwadzieścia dwa tysiące złotych)
- 2) Waluta kredytu – PLN
- 3) Okres kredytowania – 2013-2020
- 4) Przeznaczenie kredytu - Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu j.s.t.
- 5) Zabezpieczenie kredytu - Weksel In blanco. Zamawiający potwierdza zabezpieczenie kredytu w postaci weksla z kontrasygnatą Skarbnika.
- 6) Oprocentowanie kredytu – WIBOR 1M + marża
- 7) Marża – stała, w całym okresie kredytowania
- 8) Prowizja – 0,5-1% (podlega negocjacji)
- 9) Skrócenie okresu kredytowania, prolongata spłaty rat – aneks do umowy bez dodatkowych opłat
- 10) Spłata kredytu - W ratach po 28.700 zł do 20 każdego miesiąca począwszy od stycznia 2016 roku do grudnia 2020 roku
- 11) Dysponowanie kredytem - Wykonawca przedstawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt gotówkowy pełnej wartości w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
- 12) Karencja – 36 miesięcy
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z obsługą udzielonego kredytu

Do umowy kredytowej jak i dla celów jednakowego wyliczenia ceny oferty ma obowiązywać kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.

Załączniki do SIWZ dostępne na stronie www.bip.manowo.pl

- 1). statut – http://bip2.alfatv.pl/pliki/alfa/archiwum.bip.manowo.pl/content.php-cms_id=253--menu=p1.htm pkt 3
- 2). uchwała budżetowa - <http://bip.manowo.pl/dokumenty/525>

- 3). informacja o sytuacji finansowej gminy - <http://bip.manowo.pl/dokumenty/522>
 - 4). sprawozdania finansowe III kwartał 2012 Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S - <http://bip.manowo.pl/dokumenty/60>
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
- **CPV 66.11.30.00 – 3 Usługi udzielania kredytu**
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kredyt (w pełnej wysokości) do dyspozycji Zamawiającego w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy
2. Okres na jaki zostanie udzielony kredyt – styczeń 2013 – grudzień 2020 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6. 1 a

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem 6 SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

PODWYKONAWCY – Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI – Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty

1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.
- c) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty:

- d) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ
- e) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
- f) **projekt umowy** sporządzony przez Wykonawcę

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą mailową. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Poślednik – w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia
tel. (094) 318-32-20, poczta elektroniczna: urząd@manowo.pl

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

6. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, które składają na potwierdzenie warunków wymagane dokumenty należy dołączyć dokumenty jak wyżej, dotyczące tego podmiotu i przez niego podpisane za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale; w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Zamawiający sugeruje, by wszystkie strony oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta!

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez uprawnione osoby.

6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami)*”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt 7. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40.**
z adnotacją:

**Oferta na „Kredyt długoterminowy na kwotę 1.722.000 zł”
Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2013 r., godz. 10.15**

Termin składania ofert upływa **14 stycznia 2013 r., godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **14 stycznia 2013 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryterium oceny ofert – **cena – 95% , marża banku – 5%**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeśli:

- oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena kryterium badanego}} \times 95\% + \frac{\text{najniższa oferowana marża}}{\text{marża badanej oferty}} \times 5\%$$

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z uzyskaniem kredytu i jego obsługą, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
- do obliczenia kwoty wynikającej z obsługi kredytu należy przyjąć **WIBOR 1M z dnia 28 grudnia 2012 r.**, przyjąć marżę oraz prowizję
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez 2 lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne).

6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zawiadomienia wysłanego za pomocą faxu, maila lub 10 dni – w przypadku wysłania zawiadomienia drogą pocztową. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego okresu, jeśli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa przygotowana przez Wykonawcę (projekt umowy należy dołączyć do oferty), uwzględniająca wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty przez Zamawiającego, przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy ustawy Prawo Bankowe oraz inne przepisy mające zastosowanie w tym względzie. Zamawiający wymaga, aby do treści umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, zostały wprowadzone poniżej zapisy lub równoznaczne z nimi:

- Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez bank pozostałych do spłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu i jego wcześniejszą spłatą,
- Zamawiający ma prawo do przedłużenia terminu wykorzystania kredytu, z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty rat, bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Zamawiający nie dopuszcza realizacji przez bank zleceń płatniczych na rzecz dostawców i wykonawców

Powyższa umowa zostanie zawarta na **okres spłaty kredytu**.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:

Zmiana terminu obowiązywania umowy:

- wcześniejsza spłata zaciągniętego zobowiązania bez dodatkowych opłat i prowizji
- zmiana terminu dokonywania spłat kwot ratalnych (prolongata spłaty rat)

Zmiana harmonogramu spłaty kredytu

- na wniosek zamawiającego, w przypadku zmiany sytuacji płatniczej

Zmniejszenie marży

- na wniosek zamawiającego, w przypadku zmiany sytuacji płatniczej

Powyższe zmiany mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie **odwołania**, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faxem, mailem albo 10 dni od dnia przesłania pocztą informacji o **czynności zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (**wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ**)
- 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (**wobec innych czynności**)
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (**jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo**

takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej)

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.