

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 5.186.000 euro

pod nazwą

***„Przebudowa i remont drogi powiatowej
NR 3564Z Wyszewo-droga nr 11”***

zatwierdził:

Wójt Gminy

Roman Kłosowski

Manowo, dnia 7 maja 2014 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Manowo

76-015 Manowo 40

adres internetowy: www.manowo.pl

adres a-mail: urząd@manowo.pl

tel: **(094) 318-32-20**

fax: **(094) 318-32-89**

godziny urzędowania: **pn.-pt. 7.15 – 15.15**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Manowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. – Dz. U. poz. 1735, poniżej 5.186.000 EURO)

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, obowiązują przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie i przebudowie drogi powiatowej Nr 3564Z na odcinku od km 3+858 do km 6+368 (początek od strony lasu w miejscowości Wyszewo - dz. nr 221 do drogi krajowej nr 11), długość remontowanej drogi wynosi 2510 mb i obejmuje istniejącą szerokość jezdni.

W ramach prac przewidziano:

a) remont istniejącego chodnika w miejscowości Wyszewo

- prawa strona na długości 597m
- lewa strona na długości 630m
- budowa nowego chodnika z granicach pasa drogowego z lewej strony jezdni w miejscowości Wyszewo od świetlicy do skrzyżowania z drogą krajową nr 11 o szerokości 2m.

b) przebudowę zatoki autobusowej w pasie drogi powiatowej

c) przebudowę istniejących zjazdów w pasie remontowanej drogi

d) wyprofilowanie zawyżonych poboczy, usunięcie z nich zakrzaczeń i zdjęcie warstwy humusu,

e) czyszczenie rowów oraz odtworzenie istniejących śladów rowów

f) udrożnienie istniejących przepustów pod wjazdami oraz wymiana uszkodzonych na nowe

g) regulacja skarp i przeciwskarp oraz usunięcie zakrzaczeń ze spaleniem na miejscu

h) karczowanie kolidujących pni w skrajni drogowej

i) nowe oznakowanie pionowe wraz z wymianą już istniejącego oznakowania pionowego

Prace wykonane będą w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3564Z w km 3+858 ÷ 6+368 na działkach:

- nr 221 obręb Wyszewo
- nr 1 obręb Wyszewo
- nr 389 obręb Wyszewo

- nr 314/2 obręb Wyszewo
- nr 334 obręb Wyszewo

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**

Zamawiający udostępnia przedmiar robót w celach informacyjnych, jako materiał pomocniczy, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne jego błędy czy braki.

Decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlany. Wykonawca winien przedstawić własny kosztorys ofertowy obejmujący realizację zamówienia zgodnie z projektem budowlanym. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlanym.

Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, w szczególności: koszty obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą, koszty opłat za zajęcie pasa drogowego, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy, odszkodowania za szkody powstałe podczas robót, przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu istniejącego, szkolenia personelu Zamawiającego, ryzyka pogorszenia się warunków geotechnicznych, tablic budowlanych, opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu.

O ile w projekcie technicznym bądź innym dokumencie opisuje się przedmiot zamówienia i pojawiają się nazwy własne wyrobów bądź urządzeń lub nazwy producentów wyrobów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza wykorzystanie produktów innych producentów o równoważnych parametrach technicznych, tzn. nie odbiegające klasą i jakością od podanych jako przykład i uzyskają aprobatę inspektora nadzoru lub projektanta. Właściwości i parametry techniczne materiałów równoważnych nie mogą być gorsze od właściwości i parametrów uwzględnionych w projekcie, STWiOR, przedmiarze robót.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji, z wyłączeniem gwarancji na oznakowanie poziome, na które gwarancja wynosi min. 12 miesięcy.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

CPV 45.23.32.23 – 8 Wymiana nawierzchni drogowej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 30 września 2014r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni bitumicznej o długości min. 2 km każda, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda.
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnił funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, będącymi przedmiotem umowy.
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000zł

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia pozostałe warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6. 1 a

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego zakresy dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenie są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (jako podwykonawcy), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podpisanego przez te podmioty oraz odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem 6 SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

PODWYKONAWCY - Wykonawca wskaże w załączniku nr 7 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub załączyć z adnotacją „nie dotyczy”

Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców, w tym wymagania w zakresie zapisów projektu umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w § 6 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ

WYKONAWCY ZAGRANICZNI – Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.2.f SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty

1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
- b) **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (minimum 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg o nawierzchni bitumicznej o długości min. 2 km każda, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda.), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ
- c) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wraz z oświadczeniem**, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

DOWODAMI, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**

- **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z polisy nie wynika, że wymagana składka/składki zostały opłacone, do polisy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich opłacenie.

2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- e) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 4 do SIWZ.
- f) Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub CEIDG**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**
- g) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Pozostałe dokumenty:

- h) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ
- i) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
- j) **wykaz robót**, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 7 do SIWZ

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą mailową. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Poślednik – tel. (094) 318-32-20, poczta elektroniczna: inwestycje@manowo.pl

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

6. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, statut spółki itp.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, które składają na potwierdzenie warunków wymagane dokumenty należy dołączyć dokumenty jak wyżej, dotyczące tego podmiotu i przez niego podpisane za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale; w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy)

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Zamawiający sugeruje, by wszystkie strony oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta!

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez uprawnione osoby.

6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami)*”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ppkt 7. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40.**
z adnotacją:

**Oferta na „Przebudowę i remont drogi powiatowej nr 3564Z Wyszewo-droga nr 11”
Nie otwierać przed dniem 26 maja 2014 r., godz. 10.15**

Termin składania ofert upływa **26 maja 2014 r., godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26 maja 2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryterium oceny ofert – **cena – 100%**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeśli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
- f) każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena kryterium badanego}} \times 100 \%$$

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej brutto, cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT
- Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także ewentualne upusty. Elementami składowymi przedmiotu zamówienia wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót, w szczególności: koszty obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą, koszty opłat

za zajęcie pasa drogowego, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy, odszkodowania za szkody powstałe podczas robót, przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu istniejącego, szkolenia personelu Zamawiającego, ryzyka pogorszenia się warunków geotechnicznych, tablic budowlanych, opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu.

- **Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę. Zamawiający udostępnia Wykonawcom pełną dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, opisujące przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.

3. **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

- **kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dokumentów zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ**
- **kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy upoważniających do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**
- **uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy**
- Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej**

4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez 2 lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy zamówienie publiczne.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zawiadomienia wysłanego za pomocą faxu, maila lub 10 dni – w przypadku wysłania zawiadomienia drogą pocztową. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego okresu, jeśli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia – przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny podanej w ofercie (brutto)**.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych ,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu naależy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie – NR: 04 8566 0003 0000 7979 2000 0006

z podaniem tytułu wpłaty – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie nr IG.271.1.1.2014, a wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ.

Projekt umowy jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą Ofertą wybranego Wykonawcy.

Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.

1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,

3) Wystąpienie przerw w wykonaniu robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

4) Wystąpienie konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Zmiany dokonuje się na podstawie aneksu do umowy.

Zmiana podwykonawców lub powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie realizować zamówienie.

Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że wskazane w umowie osoby nie mogą pełnić swoich funkcji.

Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego ceny brutto z uwzględnieniem zmiany stawek VAT, jeżeli nastąpi zmiana przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT

Zmiana do umowy wprowadza się aneksem zawartym na piśmie pod rygorem nieważności.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie **odwołania**, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faxem, mailem albo 10 dni od dnia przesłania pocztą informacji o **czynności zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (**wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ**)
- 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (**wobec innych czynności**)
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (**jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej**)
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.