

Zarządzenie Nr 48/2013
Wójta Gminy Manowo
z dnia 3 lipca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powiększenie potencjału turystycznego
zabytkowej kolei wąskotorowej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXIV/161/2012 z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkursy ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powiększenia potencjału turystycznego zabytkowej kolei wąskotorowej.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r.Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 48/2013
Wójta Gminy Manowo
z dnia 3 lipca 2013r.

WÓJT GMINY MANOWO

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powiększenie potencjału turystycznego
zabytkowej kolei wąskotorowej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na powiększenie potencjału turystycznego zabytkowej kolei wąskotorowej.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Zadanie dotyczy zakupu lokomotywy spalinowej do obsługi ruchu turystycznego na terenie gminy Manowo.

Na wyżej wymienione zadanie przeznacza się kwotę **22.800 zł (dwadzieścia dwa tysiące osiemset złotych)**

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XXIV/161/2012 Rady Gminy Manowo z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego.
- 3) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotację celową na realizację zadania wyłonionego w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 5) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013r.
- 2) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **1 sierpnia 2013r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na powiększenie potencjału turystycznego zabytkowej kolei wąskotorowej*”.
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
- 3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.manowo.pl lub www.manowo.pl.
- 5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnego uzupełnienia.
- 2) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Manowo. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem wewnętrznym przyzna dotację na 2013 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.bip.manowo.pl oraz www.manowo.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2012 i 2013 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Gmina Manowo nie realizowała w latach 2012 i 2013 zadań publicznych tego rodzaju.

8. Postanowienia końcowe.

1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Inspektor ds. promocji i rozwoju Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40 - pokój nr 5 telefon nr 94-318-31-49.

Wójt Gminy Manowo

Roman Kłosowski