

**Zarządzenie Nr 107/2015**  
**Wójta Gminy Manowo**  
**z dnia 9 grudnia 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego  
przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2016 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr X/85/2015 Rady Gminy Manowo z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zarządzam co następuje:

**§ 1.1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2.** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami).
- 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Manowo

*Roman Kłosowski*

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 107/2015  
Wójta Gminy Manowo  
z dnia 9 grudnia 2015 r.

## **WÓJT GMINY MANOWO**

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2016 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 310.000 zł

### **2. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j.z 2014r. poz. 1118 ze zm. ), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr X/85/2015 Rady Gminy Manowo z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
- 3) W poszczególnych rodzajach zadań przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadań określonych w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.  
Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego

i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

- 8) Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowa nie zostanie zawarta.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016r.
- 2) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

### **4. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **4 stycznia 2016r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*”
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
- 3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.bip.manowo.pl](http://www.bip.manowo.pl) lub [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl).
- 5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

### **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednokrotnego uzupełnienia.
- 2) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Manowo. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem wewnętrznym przyzna dotację na 2016 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

Do ofert należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.  
Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**6. Termin dokonania wyboru oferty.**

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych [www.bip.manowo.pl](http://www.bip.manowo.pl) oraz [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

**7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2014 i 2015 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Gmina Manowo przekazała dotacje na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014r. i w 2015r. w wysokości po 250.000 zł.

Szczegółowy podział środków na poszczególne działania dostępny jest w Urzędzie Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40, pokój nr 5

**8. Postanowienia końcowe.**

1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której

mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,  
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Inspektor ds. promocji i rozwoju Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40 - pokój nr 5 telefon nr 94-318-31-49.

Wójt Gminy Manowo

*Roman Kłosowski*