

ZARZADZENIE Nr 35/2012
Wójta Gminy Manowo
z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281) **Wójt Gminy Manowo zarządza co następuje:**

§ 1. 1. Świetlice wiejskie oraz znajdujące się w nich mienie stanowią własność Gminy Manowo i dotyczy to świetlic w miejscowościach:

- Kretomino, Bonin, Cewlino, Manowo, Wyszebórz, Rosnowo, Grzybnica

2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie świetlic wiejskich ponosi Wójt oraz osoba zatrudniona w świetlicy.
3. Wójt może zawrzeć umowę najmu świetlicy wraz z wyposażeniem znajdującym się w niej. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za wyposażenie oraz zasady korzystania ze świetlicy określi umowa najmu. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny wynajmowanej świetlicy

§ 2. 1. Wójt Gminy Manowo, może wynajmować świetlice na imprezy okolicznościowe, charytatywne, zabawy taneczne, pokazy itp. w § 1 na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz załącznikach.

2. Wynajmujący zawiera umowę najmu z najemcą na czas określony. po uprzednim uzgodnieniu wysokości czynszu najmu z Wójtem Gminy.
3. Wynajem świetlic następować będzie tylko na doby. Doba liczy się od momentu przekazania kluczy najemcy od ich protokółarnego odbioru.
4. Ustala się następujące wysokości stawek opłat za wynajem pomieszczeń w świetlicach wiejskich na terenie gminy Manowo za dobę:
 - a) **300 zł.** netto + należny podatek VAT dla osób fizycznych oraz dla osób organizujących imprezy dochodowe.

b) **200 zł.** netto + należny podatek VAT dla celów komercyjnych (pokazy, prelekcje, zebrania wspólnoty) – krótkotrwały najem

Powyższe stawki opłat obejmują koszty utrzymania lokalu: tj. energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości, korzystania za urządzenia kuchenne. Ceny powyższe nie obejmują kosztów korzystania z naczyń kuchennych.

5. Zwalnia się z opłat za wynajęcie świetlic w celach:

- a) działalności kółek zainteresowań
- b) imprez środowiskowych niedochodowych
- c) imprez charytatywnych

6. Wzór umowy najmu, określający szczegółowe warunki najmu, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

7. Zawierając umowę najmu lokalu, najemcy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

8. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji zabezpieczającej w wysokości **300 zł.** Jeżeli kaucja nie wystarczy na pokrycie wyrządzonej szkody, Najemca zobowiązany jest usunąć szkodę we własnym zakresie lub pokryć koszty jej usunięcia przez Gminę.

9. Nad prawidłowością przebiegu imprezy czuwa pracownik świetlicy. Koszt pracy pracownika świetlicy jest wliczony w koszt wynajęcia lokalu.

§ 3. 1. W przypadku konieczności zorganizowania przez Radę Sołecką , Radę Osiedla spotkania Rady oraz próby zespołów śpiewaczych, przysługuje im prawo do bezpłatnego korzystania ze świetlicy wiejskiej.

2. Członkom rad Sołeckich i Rad Osiedla nie przysługują indywidualne ulgi w wynajmowaniu świetlic wiejskich.

§ 3. Umowa jest uznana za zawartą z chwilą dokonania wpłaty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 4 Zarządzenia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Manowo Nr 42 8566 0003 0000 7979 2000 0001, chyba że najemca został zwolniony od ponoszenia opłat w przypadku określonym w § 2 ust. 5.

§ 4. 1. Przekazania lokalu najemcy dokonuje dysponent lub osoba przez niego upoważniona po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu i okazaniu dowodu wpłaty opłaty określonej w § 2 ust. 4.

2. Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibach sołectw, świetlicach wiejskich, Urzędu Gminy oraz w BIP Urzędu Gminy Manowo .

§ 7. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Manowo Nr 29/2009 z dnia 25 marca 2009 r.

UMOWA NAJMU LOKALU

zawarta w siedzibie Urzędu Gminy Manowo w dniu _____ 20__ r. na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Manowo z dnia 28 czerwca 2012 r. przez:
Romana Kłosowskiego - Wójta Gminy Manowo zwanym w dalszej treści umowy Wynajmującym,

A

_____ z siedzibą/zamieszkałym w _____
zwanym daję *Najemcą*.

§ 1. Wójt oddaje do najmu lokal _____ znajdujący się _____
_____ a najemca pomieszczenia te przyjmuje w najem w celu _____ (należy określić imprezę,

np. zabawa taneczna, wesele, impreza społeczna).

1. Impreza jest odpłatna: tak/nie (niepotrzebne skreślić).
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty czynszu z tytułu najmu lokalu, w wysokości za 1 dobę kwotę _____ (brutto).

§ 2. Przekazanie lokalu do używania, a następnie zwrot wynajmującemu po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa, nastąpi na podstawie protokołu, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 3. W razie przekroczenia przez najemcę okresu najmu, określonego w niniejszej umowie, pobiera się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą dobę zgodnie ze stawką określoną w § 1 umowy.

§ 4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w wynajmowanym lokalu oraz w wyposażeniu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Najemca zobowiązuje się do naprawy wyrządzonych szkód w terminie 14 dni od dnia zwrotnego przekazania lokalu wynajmującemu.

§ 5. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z umową i jej przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż.

§ 6. Przekazanie lokalu do używania nastąpi po spełnieniu warunków określonych w Zarządzeniu.

(podpis najemcy)

(podpis wynajmującego)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU

Niniejszym protokołem przekazuję lokal znajdujący się _____ stanowiący przedmiot umowy najmu zawartej w dniu _____ na okres od dnia _____ od godz. _____ do dnia _____ do godz. _____, wraz z kluczami z następującym wyposażeniem:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(podpis najemcy)

(podpis wynajmującego)

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszym protokołem przekazuję lokal znajdujący się w _____ stanowiący przedmiot umowy najmu zawartej w dniu _____ na okres od dnia _____ od godz. _____ do dnia _____ do godz. _____ wraz z kluczami i następującym wyposażeniem:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

USZKODZENIA:

Wartość szkody oszacowano na kwotę; _____

Data: _____

Godzina: _____

(podpis najemcy)

(podpis wynajmującego)