Załącznik

do zarządzenia Nr 18

Wójta Gminy Manowo

z dnia 13 marca 2012 roku

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK**

**NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

1. **Liczebność oddziałów i pierwszeństwo w przyjęciu**
   1. Nabór do przedszkoli trwa do 13 kwietnia 2012r.

Skład komisji rekrutacyjnej określa statut przedszkola. Ogłoszenie wyników naboru do dnia 18 kwietnia 2011r. Odwołania od negatywnych decyzji komisji rekrutacyjnej należy składać do 20 kwietnia. Odwołania, rozpatruje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym do 25 kwietnia. Wywieszenie ostatecznej listy ustala się na dzień 26 kwietnia. Projekty arkuszy należy dostarczyć do urzędu do 30 kwietnia 2012r.

* 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Należy dążyć do maksymalnego obłożenia oddziałów.
  2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat.
  3. Dziecko w wieku 5 i 6 lat, jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
  4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  6. Dzieci przyjmowane są w kolejności ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia   20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. Z 2004 roku, Nr 26, poz. 232 z późn. zm.):     
     a) dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,  
     b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,   
     c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,   
     d) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
  7. Dodatkowe kryteria to:

a) dzieci obojga rodziców pracujących,

b) dzieci kontynuujące uczęszczanie do przedszkola,

c) dzieci mające rodzeństwo w danej placówce,

d) dzieci zamieszkałe w Gminie Manowo,

e) dzieci z rodzin wielodzietnych.

1. Dzieci 3 i 4 letnie, których rodzice deklarują uczęszczanie do przedszkola tylko w celu realizacji podstawy programowej tj. do pięciu godzin, mogą być przyjęte pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
2. Tylko w szczególnych przypadkach dzieci 3, 4 i 5 letnie, mogą przebywać w przedszkolu bez wyżywienia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku dzieci 6-letnich i 5- letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości dwumiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, spowoduje natychmiastowe przeniesienie dziecka do oddziału 5 – godzinnego.
4. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola, w przypadku nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) dwumiesięcznych zaległości z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu. Informację o rozwiązaniu umowy dyrektor wysyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) listem poleconym. Ponadto dyrektor zobowiązany jest wszcząć postępowanie egzekucyjne w celu odzyskania środków finansowych.
   1. **Wymiar czasu pracy dyrektorów**
5. W roku szkolnym 2012/2013 organ prowadzący zwalnia dyrektorów z obowiązku realizacji obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym Uchwałą Rady Gminy Manowo Nr XL/291/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych. Dopuszczalne są godziny doraźnych zastępstw.
7. **Tygodniowy ramowy rozkład dnia**
   1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pierwotnie podzielonych oddziałach. Po południu przy zmniejszonej liczbie zajęć należy dążyć do łączenia oddziałów i zmniejszenia wymiaru godzin pracy nauczycieli.
   2. Co do zasady opieka w oddziale powinna być powierzona jednemu nauczycielowi. Sytuacje, w których opiekę w jednym oddziale sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli powinny mieć charakter wyjątkowy i krótkotrwały.
      1. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przy zgłaszaniu dziecka do przedszkola, deklarują się, co do ilości godzin, na które oddają dziecko do przedszkola.
      2. W roku szkolnym 2012/2013 zaleca się, by w miarę możliwości w przypadku nieobecności nauczycieli trwających nie dłużej niż tydzień, dążyć do łączenia oddziałów i prowadzenia w nich wspólnych zajęć.
8. **Limity obsady etatowej pracowników obsługi i administracji** 
   * 1. W roku szkolnym 2012/2013 określa się następujące limity etatowe pracowników administracji i obsługi. W przedszkolu liczącym:
   * 4 oddziały, w tym jeden pięciogodzinny – 3,5 etatu
   * 4 oddziały, w tym dwa pięciogodzinne – 3 etaty
   * 3 oddziały 9 - godzinne – 3 etaty
   * 3 oddziały, w tym co najmniej 2 oddziały 9 - godzinne – 2,75 etatu
   * 3 oddziały, w tym jeden oddział 9-godzinny – 2,25 etatu
   * 1 oddział pięciogodzinny – 0,5 etatu
     + 1. W przypadku placówek, w których prowadzone są usługi pełnego żywienia zwiększa się limity o:

* Do 45-ciu żywionych – 1,25 etatu
* Do 60-ciu żywionych – 2,5 etatu
* Powyżej 60-ciu żywionych – 3 etaty (w tym intendent)

1. W przedszkolach przydziela się 1/3 etatu konserwatora.
   1. W sytuacjach wyjątkowych organ prowadzący może, na umotywowany wniosek dyrektora placówki, zwiększyć określone powyżej limity. W tych przypadkach, zaleca się przyjmowanie pracowników kierowych i opłacanych przez PUP w Koszalinie.
   2. Przydział zatwierdzonych etatów pracowników administracyjno-obsługowych pozostawia się do swobodnej decyzji dyrektora.
      1. **Inne postanowienia**

**1.** Do oddziału przedszkolnego w przedszkolu w Boninie, mogą być przyjmowane dzieci zamieszkałe w Manowie, pod warunkiem istnienia wolnych miejsc.

2. Wakaty dotyczące miejsc pracy pracowników pedagogicznych wykazane

w arkuszu organizacyjnym należy zgłosić do Urzędu Gminy w Manowie. W zgłoszeniu należy podać wymagania kwalifikacyjne oraz wymiar czasu pracy.

**3.** Wakaty dotyczące miejsc pracy pracowników obsługi i administracji, należy

zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu uzyskania dotacji na

zatrudnienie pracowników interwencyjnych.

4. Pierwszeństwo w zatrudnieniu powinni mieć absolwenci wyższych uczelni.

5. Każdy z nauczycieli winien mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe.

Dopuszcza się przydzielenie nadgodzin w wymiarze do ¼ tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.