

STATUT OSIEDLA ROSNOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Manowo.
- § 2. Osiedle nosi nazwę „Rosnowo” i jest zwane w dalszej części statutu- Osiedlem.
- § 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Rosnowo tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.
- § 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

- § 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.
- 2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:
 - 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla;
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla
- 3. Kadencja Rady Osiedla trwa 5 lat.
- 4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy.

III. ORGANIZACJA ORGANÓW OSIEDLA

§ 6. 1. Członek Rady Osiedla obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Osiedla i Gminy Manowo, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami, a w szczególności przyjmować zgłaszane przez mieszkańców osiedla postulaty i przedstawiać je na posiedzeniach Rady Osiedla celem podjęcia odpowiednich działań.

- 2. Członek Rady Osiedla jest obowiązany brać udział w pracach Rady Osiedla.
- 3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.
- 4. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 5. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
- 7. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.
- 8. Uchwała Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy
- 9. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty podjęcia.
- 10. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się pisemny protokół i listę obecności. Uchwały organów Osiedla wymagają formy pisemnej

§ 7. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Członków Zarządu Osiedla wybiera Rada Osiedla spośród swoich członków. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla, Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. Jeżeli kandydaci do Zarządu Osiedla zgłoszeni przez Przewodniczącego Zarządu nie zostaną wybrani, wówczas inicjatywa zgłoszenia kandydata spośród członków Rady Osiedla do Zarządu Osiedla przysługuje grupie 1/3 członków statutowego składu Rady Osiedla.

- 4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracą Zarządu oraz reprezentuje Osiedle.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Wójta Gminy lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. 9. 1. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla i w tym celu powołuje spośród swoich członków Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. Rada Osiedla może spośród swojego składu powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań oraz określać cele i zakresy ich działania.

3. Komisje podlegają Radzie Osiedla.

4. Członków Komisji wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

5. Przewodniczących Komisji z zastrzeżeniem § 12 ust.1 wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 10. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla lub komisja Rewizyjna Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ust.2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy Manowo podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków Zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 7.

9. Członkowie Zarządu Osiedla nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej Rady Osiedla.

10. Po zakończeniu kadencji, Zarząd Osiedla działa do chwili wyboru nowego Zarządu.

§ 11. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługują miesięczne diety. Zasady i wysokość diet są ustalane przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

IV. KOMISJA REWIZYJNA

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący i 2 członków.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla pod względem legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności.

4. Komisja Rewizyjna w szczególności kontroluje gospodarkę finansową Osiedla, w tym wykonanie budżetu.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla. Z czynności kontrolnych, każdorazowo Radzie Osiedla przedstawiany jest protokół pokontrolny.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 13. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy Manowo, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 14. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Zarządu Osiedla,
- 3) uchwalanie planu finansowego Osiedla i propozycji umieszczenia w projekcie budżetu Gminy innych zadań na terenie Osiedla,
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla,
- 5) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla

- 6) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
- 7) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania
- 8) organizowanie różnych form pomocy dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) inicjowanie działań zmierzających do korzystania przez mieszkańców z bazy rekreacyjnej, kulturalnej i sportowej Osiedla,
- 10) współpraca z Policją, Strażą Gminną i organizacjami społecznymi,

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla,
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Gminy Manowo
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Gminy,
- 4) współpraca z radnymi Rady Gminy,
- 5) wydawanie zaleceń Zarządowi Rady Osiedla.

§ 15. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla,
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał,
- 3) składanie sprawozdania z pracy Zarządu Osiedla z okresu między zebraniem Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla,
- 5) składanie Radzie Osiedla i Wójtowi Gminy oraz mieszkańcom rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla,
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Gminy Manowo i jednostkami organizacyjnymi gminy działającymi na terenie Osiedla,
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla,
- 5) współdziałanie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

VI. ZASADY I TRYB WYBORÓW RADY OSIEDLA

§ 16. 1. Prawo wybierania Rady Osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończonym 18 lat.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 17. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Manowo, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy - Kodeks wyborczy.

3. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 18. Członkiem Rady Osiedla może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 16.

§ 19. 1. Wybory są równe- wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście członków Rady Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne- wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 20. 1. Wybory Rady Osiedla zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Rady Osiedla zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich osiedli, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy.

3. Siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są uchwałą Rady Gminy o utworzeniu obwodów głosowania w Gminie Manowo.

§ 21. 1. Wójt Gminy powołuje Osiedlowe Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych osiedlach w składzie 3- 5 członków, z radnych i pracowników gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców osiedla.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Praca w osiedlowej komisji wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na członków Rady Osiedla oddzielnie dla każdego osiedla prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy – pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów Wójt Gminy wywiesza w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w osiedlach.

3. Zgłosić kandydata na członka Rady Osiedla może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłaszając kandydata na członków Rady Osiedla, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

5. Wójt w zarządzeniu o wyborach określa w szczególności termin zgłaszania kandydatów do Rady Osiedla, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach 8.00- 16.00.

§ 24. Na kartach do głosowania na członków Rady Osiedla nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 25. Karty do głosowania pieczętują się pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej, stosowane w wyborach do rady gminy.

§ 26. 1. W razie wątpliwości komisji, co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje osiedlowa komisja wyborcza.

§ 27. 1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na członków Rady Osiedla. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 28. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 29. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Osiedla wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej liczbie składu Rady Osiedla.

§ 30. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

§ 31. 1. Komisja ustala na podstawie spisów wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 32. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Osiedla umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Osiedla określona w Statucie Osiedla lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnych nazwiskach kandydatów.

§ 33. 1. Osiedlowa Komisja Wyborca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych,
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 34. Członkami Rady Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Osiedlowa Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, wybranym uważa się tego, który pozostał.

§ 35. 1. Jeżeli w wyborach do Rady Osiedla zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Osiedla określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Osiedla uważa się zarejestrowanych kandydatów.

2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Osiedla jest mniejsza niż 15, Wójt niezwłocznie wzywa przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 3 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

§ 36. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

§ 37. 1. Wójt Gminy bada zarzuty wniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Wójt Gminy sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 38. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 39. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji Wójtowi Gminy,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy.

§ 40. Członkowie Rady Osiedla mogą zostać odwołani przez Wójta Gminy przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia funkcji członka Rady Osiedla dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Osiedla.

§ 41. 1. Wniosek o odwołanie członków Rady Osiedla kierowany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie podejmuje czynności o odwołanie.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla lub odwołania go w trybie § 40 w skład Rady Osiedla wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Osiedla kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Osiedla, wybory uzupełniające przeprowadza zebranie Osiedla

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 43. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Zarząd Osiedla a uchwalonego przez Radę Osiedla.

3. Dochody Osiedla tworzą:

- 1) środki z budżetu gminy,

2) przychody własne Osiedla z przekazanego mienia do zwykłego zarządu,

3) darowizny osób fizycznych i prawnych.

4. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla Osiedla, które są dzielone proporcjonalnie do ilości mieszkańców Osiedla ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. O przeznaczeniu dochodów i zmianie przeznaczenia decyduje Rada Osiedla.

6. O przeznaczeniu dochodów i jego zmianach powiadamiany jest Wójt Gminy.

7. Zarząd Osiedla przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 30 października każdego roku zatwierdzony przez Radę Osiedla wstępny plan rzeczowo- finansowy, a w terminie do 31 stycznia roku następnego ostateczny plan rzeczowo- finansowy.

8. Obsługę finansowo- księgową Osiedla prowadzi Urząd Gminy.

9. Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

VIII. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje:

1) Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,

2) Wójt w zakresie dotyczącym prawidłowości gospodarowania powierzonym mieniem komunalnym oraz prawidłowości gospodarki finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wójt może wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o uchylenie decyzji o powierzeniu mienia komunalnego lub wstrzymania finansowania działalności Osiedla.

3. Kontrolę gospodarki finansowej Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 45. 1. Statut Osiedla uchwała Rada Gminy.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.