

Zarządzenie Nr 41/2013
Wójta Gminy Manowo
z dnia 07 czerwca 2013 r.

**w sprawie wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli
przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie oraz
usprawnienia pracy Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567; z 2013 r., poz. 153) zarządzam, co następuje:

□ § 1. W zakresie spraw organizacyjnych zobowiązuję:

1. Skarbnika Gminy Panią Bożenę Tomaszewską oraz inspektora ds. wymiaru podatków Panią Katarzynę Markiewicz do przedłożenia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego projektu uchwały w sprawie ustalenia stawki opłaty prolongacyjnej z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód jednostki samorządu terytorialnego oraz prawidłowego archiwizowania dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę ustalenia wymiaru podatków.

§ 2. W zakresie podatków i opłat, egzekucji zaległości oraz sprawozdawczości z wykonania dochodów podatkowych zobowiązuję:

1. Inspektora ds. wymiaru podatków Panią Katarzynę Markiewicz do zamieszczania na dokumentach wpływających do Urzędu Gminy w formie papierowej pieczęci z datą ich wpływu oraz wchodzącego numeru ewidencyjnego z rejestru kancelaryjnego; dokonywania przypisów zobowiązań z tytułu podatków na podstawie decyzji, określających ich wysokość; przeprowadzania rzetelnej weryfikacji danych zawartych w informacjach i deklaracjach złożonych przez podatników

2. Głównego specjalistę ds. wodociągów i kanalizacji Pana Ryszarda Wojtyniaka do zaniechania pobierania opłat za zajęcie pasów dróg wewnętrznych niestanowiących gminnych dróg publicznych.
3. Inspektora ds. windykacji należności Panią Jadwigę Szejbach do dokonywania systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań podatkowych oraz podejmowania skutecznych działań w celu ich wyegzekwowania.
4. Inspektora ds. wymiaru podatków Panią Katarzynę Markiewicz do wykazywania w sprawozdaniach z wykonania dochodów podatkowych danych zgodnych z wynikającymi z ewidencji księgowej.

§ 3. W zakresie rachunkowości zobowiązuję:

1. Skarbnika Gminy Panią Bożenę Tomaszewską, inspektora ds. księgowości budżetowej Panią Magdalenę Szymańską, Zastępcę Skarbnika Gminy Panią Monikę Cholewę; Specjalistę ds. umów i odpłatności za usługi komunalne Panią Barbarę Tchoryk oraz inspektora ds. windykacji należności Panią Jadwigę Szejbach do rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Zastępcę Skarbnika Gminy Panią Monikę Cholewę do klasyfikowania gminnych składników majątku trwałego zgodnie z obowiązującymi zasadami; ustalania odpisów umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych w oparciu o stawkę określoną przez Wójta Gminy;
3. Skarbnika Gminy Panią Bożenę Tomaszewską, inspektora ds. księgowości budżetowej Panią Magdalenę Szymańską, Zastępcę Skarbnika Gminy Panią Monikę Cholewę; Specjalistę ds. umów i odpłatności za usługi komunalne Panią Barbarę Tchoryk oraz inspektora ds. windykacji należności Panią Jadwigę Szejbach do przestrzegania obowiązku ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika jednostki w zakładowym planie kont
4. Inspektora ds. inwestycji Gminnych Panią Joannę Poślednik do rzetelnego rozliczania nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych.

5. Zastępcę Skarbnika Gminy Panią Monikę Cholewę do doprowadzenia ewidencji księgowej środków trwałych gminnych jednostek oświatowych do zgodności danych w nich zawartych ze stanem rzeczywistym.

§ 4. W zakresie spraw finansowych oraz sprawozdawczości budżetowej zobowiązuję:

1. Inspektora ds. płac i ubezpieczeń społecznych Panią Irenę Krystianiak do opłacania w ustawowym terminie zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń wypłaconych pracownikom.
2. Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami Panią Reginę Osmulską do przestrzegania obowiązku zabezpieczania należności jednostki samorządu terytorialnego wraz z odsetkami z tytułu opłat adiacenckich rozłożonych na raty.
3. Skarbnika Gminy Manowo Panią Bożenę Tomaszewską do terminowego regulowania zobowiązań wobec kontrahentów i pracowników Urzędu Gminy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Inspektora ds. oświaty i zdrowia Panią Monikę Jarosik do przekazywania dotacji podmiotom prowadzącym niepubliczne placówki oświatowe w prawidłowej wysokości.
5. Inspektora ds. promocji i rozwoju gminy Panią Dorotę Zwiefkę do przestrzegania obowiązku sporządzania aneksów do umów zawartych z podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych, wykonującymi na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego zadania związane z prowadzeniem środowiskowego domu samopomocy.
6. Wszystkich pracowników Urzędu Gminy do prawidłowego stosowania klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, terminowego sporządzania dokumentów w zakresie gospodarki środkami trwałymi.
7. Dyrektorów samorządowych placówek oświatowych oraz inspektora ds. windykacji należności Panią Jadwigę Szejbach do sporządzania jednostkowych sprawozdań z wykonania planu dochodów budżetowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w § 1 pkt 1; § 2 pkt 1-4,
 § 3 pkt 1-5, § 4 pkt 1-7.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.