

**Zarządzenie Nr 6/2018**  
**Wójta Gminy Manowo**  
**z dnia 17 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Manowo w 2018 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/250/2017 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam co następuje:

- § 1.1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2.** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
- 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Manowo

*Roman Kłósowski*

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 6/2018  
Wójta Gminy Manowo  
z dnia 17 stycznia 2018r.

## **WÓJT GMINY MANOWO**

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Manowo w 2018r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2018r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 powyższej ustawy.

### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 317.000 zł

### **2. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz uchwałą Nr XXXII/250/2017 Rady Gminy Manowo z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad współpracy Gminy Manowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
- 2) Gmina Manowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
- 3) Przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wójt Gminy Manowo przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Wójt Gminy Manowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.  
Ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
- 8) Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowa nie zostanie zawarta.

### 3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od **1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
- 2) Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania, mogą stanowić finansowe środki własne.
- 3) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 4) Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest obowiązkowe.
- 5) Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Manowo.

### 4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **12 lutego 2018r. do godz. 15.10** w sekretariacie Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*”
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
- 3) Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 4) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty (na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 ust. 1). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.bip.manowo.pl](http://www.bip.manowo.pl) lub [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl) (zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE).
- 5) Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

### 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość uzupełnienia.
- 2) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Manowo. Komisja przedstawi protokół Wójtowi Gminy Manowo, który zarządzeniem przyzna dotację na 2018 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy.

### Do ofert należy dołączyć:

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

### **6. Termin dokonania wyboru oferty.**

Wyboru ofert Wójt Gminy dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych [www.bip.manowo.pl](http://www.bip.manowo.pl) oraz [www.manowo.pl](http://www.manowo.pl) zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo.

### **7. Zrealizowane przez Gminę Manowo w roku 2016 i 2017 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Gmina Manowo przekazała dotacje na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016r. w wysokości 310.000 zł. W 2017r. na tego typu zadania przekazała dotacje w wysokości 350.000 zł.

Szczegółowy podział środków na poszczególne działania dostępny jest w Urzędzie Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40, pokój nr 5

### **8. Postanowienia końcowe.**

1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Manowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

2) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Inspektor ds. promocji i rozwoju Urzędu Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40 - pokój nr 5 telefon nr 94-318-31-49.

Wójt Gminy Manowo

*Roman Kłósowski*