

**Zarządzenie Nr 38/2014**  
**Wójta Gminy Manowo**  
**z dnia 16 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Manowo**

Na podstawie art.33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 z późn. zm.), art. 104-104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz w związku Rozdziałem IV Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Manowo, zarządza się, co następuje:

**§1.** W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Manowo, stanowiącym załącznik do zarządzenia NR 19/2009 z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Manowo wprowadza się następujące zmiany:

1.W §24 dodaje się ust. 4, 5 w brzmieniu:

ust.4

„Sposób i termin odpracowania czasu zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1, ustala każdorazowo bezpośredni przełożony biorąc pod uwagę wniosek pracownika i potrzeby urzędu. Odpracowanie powinno nastąpić nie później niż do końca okresu rozliczeniowego, w którym miało miejsce zwolnienie pracownika na potrzeby załatwienia spraw osobistych lub innych nie związanych z pracą zawodową”

ust.5

„Wyjścia prywatne oraz ich odpracowanie ewidencjonowane jest na wniosku w sprawie wyjścia prywatnego, którego wzór stanowi zał. Nr 7do Regulaminu.”

**§2.** Pozostała treść Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Manowo pozostaje bez zmian.

**§3** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy.