

# **Zarządzenie Nr 97/2016 z dnia 3 października 2016 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie: art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.( j.t. Dz. U. z 2016, poz. 1047 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 106/2015 Wójta Gminy Manowo z dnia 8 grudnia 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

## **§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:**

1. Urzędzie Gminy Manowo ( budynek nowy i stary) – Manowo 40, oraz we wszystkich jednostkach podległych Gminie.

Do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Irena Oleksy - przewodniczący
2. Joanna Poślednik - z-ca przewodniczącego
3. Dorota Zwiefka - członek

w terminie **od dnia 14.10.2016r do dnia 31.12.2016 r.** wg harmonogramu prac inwentaryzacyjnych i planu inwentaryzacji stanowiący **załączniki Nr 1 i Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§2.**Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień **31 grudnia 2016r.**

## **§ 3.**Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) Skarbu Państwa i majątku stanowiącego własność innych podmiotów ,
- 8) wartości niematerialne i prawne.

### **§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.**

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

6. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

7. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.8 należy sporządzić w formie protokołu

Załącznik Nr 14 instrukcji inwentaryzacyjnej.

**§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 12.10.2016 r.**

**§ 6. Zobowiązuję komisję do:**

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów i budżetu **w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.**

**§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.**

**§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.**

**§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.**

Otrzymują do wykonania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Data i podpis komisji :

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Główny księgowy Urzędu Gminy
- 2) Szkoła Podstawowa w Rosnowie
- 3) Szkoła Podstawowa w Boninie
- 4) Gimnazjum w Manowie
- 5) Przedszkole Gminne w Boninie
- 6) Przedszkole Samorządowe w Rosnowie
- 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 8) Gminny Ośrodek Kultury w Wyszewie